

**BORANG PERMOHONAN AKAUN /KEMASKINI CAPAIAN REVLOG**

No. Rujukan : _____

(untuk kegunaan Unit ICT)

(Tarikh Pindaan : 31.01.2018)

(A) MAKLUMAT PEMOHON/PENGGUNA			
Nama Penuh	:		
Jawatan	:		
Agensi/Bahagian/Unit/Pejabat Hutan Bahagian	:		
ID Pengguna Sarwaknet (Sedia Ada)	:		
Alamat Emel Sarwaknet	:		
(B) JENIS PERMOHONAN			
(a) Permohonan Baru		<input type="checkbox"/>	
(b) Kemaskini		<input type="checkbox"/>	
(c) Penamatan		<input type="checkbox"/>	
(sila terus ke Bahagian D)			
(C) KATEGORI PERANAN			
(sila tandakan (x) pada kategori peranan yang dipohon/dikemaskini.)			
1. LICENSE			
(i) Timber	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
(ii) Sawmill	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
(iii) Timber Yard	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
(iv) Planted Forest	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
2. PRODUCTION QUOTA	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
3. PRE-HARVESTING	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
4. PRODUCTION	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
5. POST LOGGING	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
6. BILLING	<input type="checkbox"/>	Data Entry	<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer
7. REPORTS	<input type="checkbox"/>	License	<input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> Production
	<input type="checkbox"/>	Post Logging	<input type="checkbox"/> Billing
8. ENQUIRY	<input type="checkbox"/>	License Enquiry	<input type="checkbox"/> Transit Enquiry <input type="checkbox"/> Log Enquiry
9. MOBILE APPLICATION	<input type="checkbox"/>	Mobile User	
PENGESAHAN			
(D) (Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Ketua Bahagian/Unit/Pejabat Hutan Wilayah atau Ketua Agensi)			
Tandatangan	:	(Cop Nama dan Jawatan Pegawai)	
Tarikh:	:		
UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT			
(i) Permohonan proses oleh:			
Nama	:	Pentadbir Sistem	
Tarikh	:		
(ii) Permohonan disahkan oleh:			
Nama	:	Penolong Pengarah Hutan (SPPDD)	
Tarikh	:		