

**BORANG PERMOHONAN AKAUN /KEMASKINI CAPAIAN REVLOG**

No. Rujukan : _____

(untuk kegunaan Pentadbir Sistem)

(Tarikh Pindaan : 15.02.2021)

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|---|
| (A) MAKLUMAT PEMOHON/PENGGUNA | | | |
| Nama Penuh | : | | |
| Jawatan | : | | |
| Agensi/Bahagian/Unit/Pejabat Hutan Bahagian | : | | |
| ID Pengguna Sarawaknet (Sedia Ada) | : | | |
| Alamat Emel Sarawaknet | : | | |
| (B) JENIS PERMOHONAN | | | |
| (a) Permohonan Baru | <input type="checkbox"/> | | |
| (b) Kemaskini | <input type="checkbox"/> | | |
| (c) Penamatan | <input type="checkbox"/> | | |
| (sila terus ke Bahagian D) | | | |
| (C) KATEGORI PERANAN | | | |
| (sila tandakan (x) pada kategori peranan yang dipohon/dikemaskini.) | | | |
| 1. LICENSE | | | |
| (i) Timber | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| (ii) Sawmill | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| (iii) Timber Yard | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| (iv) Planted Forest | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| 2. PRODUCTION QUOTA | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor |
| 3. PRE-HARVESTING | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| 4. PRODUCTION | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| 5. POST LOGGING | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Viewer |
| 6. BILLING | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Data Entry | <input type="checkbox"/> Supervisor |
| 7. REPORTS | | | |
| | <input type="checkbox"/> | License | <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> Production |
| | <input type="checkbox"/> | Post Logging | <input type="checkbox"/> Billing |
| 8. ENQUIRY | | | |
| | <input type="checkbox"/> | License Enquiry | <input type="checkbox"/> Transit Enquiry <input type="checkbox"/> Log Enquiry |
| 9. MOBILE APPLICATION | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Mobile User | |
| PENGESAHAN | | | |
| (D) (Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Ketua Bahagian/Unit/Pejabat Hutan Wilayah atau Ketua Agensi) | | | |
| Tandatangan | : | (Cop Nama dan Jawatan Pegawai) | |
| Tarikh: | : | | |
| UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT | | | |
| (i) Permohonan proses oleh: | | | |
| Nama | : | Pentadbir Sistem | |
| Tarikh | : | | |
| (ii) Permohonan disahkan oleh: | | | |
| Nama | : | Penolong Pengarah Hutan | |
| Tarikh | : | | |