



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

PENGURUSAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

VERSI 1.0 (2022)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Diedarkan kepada:

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

KANDUNGAN

	PERKARA	MUKA SURAT
TUJUAN		1
LATAR BELAKANG		1
PELAKSANAAN		2
PEMBATALAN		2
LAMPIRAN I	Senarai Pekeliling Perkhidmatan Yang Dibatalkan	1-1
<u>Syarat dan Kelayakan bagi Maksud Pelantikan dalam Perkhidmatan Awam</u>		
Ceraian SP.1.1.1	Syarat dan Kelayakan Bagi Maksud Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam	3
Lampiran SP.1.1.1(A)	Senarai Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntukkan Syarat Lantikan Di Peringkat Ijazah Sarjana Dan/Atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)	1-1
<u>Struktur dan Model Perjawatan</u>		
Ceraian SP.1.2.1	Penubuhan Unit Integriti di Semua Agensi Awam	20
Lampiran SP.1.2.1(A)	Carta Aliran Penubuhan Unit Integriti Agensi Awam	1-1

Jejak Dokumen:

Bil.	Ceraian (Tarikh Kemaskini /Batal)	Asal	Pindaan



KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE

Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

PENGURUSAN SKIM PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN
DALAM PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

VERSI 1.0 (2022)

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) ini bertujuan memaklumkan perubahan-perubahan dalam pelaksanaan skim-skim perkhidmatan serta peraturan-peraturan mengenai pewujudan perjawatan dalam Perkhidmatan Awam susulan pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan Malaysia menguruskan sumber manusia dalam Perkhidmatan Awam melalui pelaksanaan sistem saraan. Sejak negara mencapai kemerdekaan, sistem saraan yang dilaksanakan oleh Kerajaan telah melalui evolusi bagi membolehkan penambahbaikan dibuat dari semasa ke semasa mengikut keperluan. Sistem-sistem saraan yang telah dilaksanakan oleh Kerajaan termasuk Laporan Jawatankuasa Kabinet (JKK), Sistem Saraan Baru (SSB) dan Sistem Saraan Malaysia (SSM).



3. Satu unsur yang penting dalam semakan sistem saraan baru ialah semakan semula terma-terma dan syarat-syarat dalam skim-skim perkhidmatan serta pewujudan organisasi baharu dari masa ke masa. Pekeliling ini meliputi peraturan-peraturan dan penambahbaikan berhubung perkara ini yang berkuat kuasa sejak pelaksanaan SSM.

PELAKSANAAN

4. Peraturan-peraturan berhubung perubahan skim perkhidmatan, pewujudan perjawatan dan organisasi baru serta lain-lain perkara yang berkaitan adalah seperti berikut:

Kod Ceraian	Tema	
SP.1.1	Syarat dan Kelayakan Bagi Maksud Pelantikan Dalam Perkhidmatan Awam	
	Ceraian SP.1.1.1	Syarat dan Kelayakan Bagi Maksud Pelantikan Dalam Perkhidmatan Awam
SP.1.2	Struktur dan Model Perjawatan	
	Ceraian SP.1.2.1	Penubuhan Unit Integriti di Semua Agensi Awam

TARIKH BERKUAT KUASA

5. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2022**.

PEMBATALAN

6. Dengan berkuat kuasanya PPSM ini, Pekeliling Perkhidmatan seperti senarai di **Lampiran I** adalah **dibatalkan**.



PEMAKAIAN

7. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, PPSM ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



LAMPIRAN I

Senarai Pekeliling Perkhidmatan Yang Dibatalkan

Bil.	Tema	PP Yang Dibatalkan
1.	Penubuhan Unit Integriti	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013: Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam.



**SYARAT DAN KELAYAKAN BAGI MAKSUD PELANTIKAN
KE PERKHIDMATAN AWAM**

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan memaklum dan melaksanakan keputusan Kerajaan mengenai syarat dan kelayakan-kelayakan yang diterima bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam.

LATAR BELAKANG

2. Pelantikan ke Perkhidmatan Awam adalah tertakluk kepada memenuhi syarat-syarat lantikan yang diperuntukkan di dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa. Ini khususnya memiliki kelayakan akademik yang ditetapkan termasuk memenuhi syarat Bahasa Melayu.

3. Kelayakan-kelayakan akademik diperuntukkan bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam pula adalah tertakluk kepada pengiktirafan kelayakan oleh Badan Pengiktirafan Kelayakan. Manakala bagi kelayakan peringkat menengah untuk pelantikan di peringkat kumpulan Pelaksana, Kerajaan telah menetapkan syarat-syarat kelulusan yang perlu dimiliki bagi setiap peringkat kelayakan tersebut bagi pertimbangan pelantikan terus atau melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL) mengikut skim perkhidmatan.

4. Syarat dan pengiktirafan kelayakan yang dikuatkuasakan ceraian ini adalah sebagaimana yang diperuntukkan melalui pekeliling perkhidmatan dan surat pekeliling perkhidmatan seperti berikut:

- a) [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 \(PP Bil. 1/2016\);](#)
- b) [Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2016 \(SPP Bil. 3/2016\);](#)
- c) [Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 \(SPP Bil. 7/2010\);](#)
- d) [Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2009 \(SPP Bil. 14/2009\);](#)
- e) [Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2009 \(SPP Bil. 13/2009\);](#)



SP.1.1.1

- f) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2005 (SPP Bil. 11/2005);
- g) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2002 (SPP Bil. 1/2002);
- h) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1998 (SPP Bil. 1/1998);
- i) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1986 (SPP Bil. 6/1986);
- j) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1983 (SPP Bil. 2/1983);
- k) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1981 (SPP Bil. 1/1981);
- l) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1980 (SPP Bil. 4/1980);
- m) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1977 (SPP Bil. 3/1977);
dan
- n) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1972 (SPP Bil. 1/1972).

PELAKSANAAN

Syarat Bahasa Melayu

5. Penetapan syarat Bahasa Melayu bagi tujuan pelantikan dalam perkhidmatan awam adalah dibuat selaras dengan pelaksanaan Akta Bahasa Kebangsaan yang berkuat kuasa mulai 1 September 1967.

6. Kerajaan melalui Surat Pekeliling Am No. 12 Tahun 1967 telah menetapkan Bahasa Melayu digunakan untuk maksud rasmi dalam pentadbiran Kerajaan oleh Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri, Kuasa-Kuasa Tempatan dan Badan-badan Berkanun kecuali Parlimen, Dewan Negeri, Mahkamah atau dengan kebenaran D.Y.M.M Yang Di Pertuan Agong seperti yang termaktub dalam Akta Bahasa Kebangsaan 1967.

7. Sehubungan dengan itu, syarat memiliki kelayakan Bahasa Melayu merupakan dasar bagi pelantikan ke Perkhidmatan Awam. Oleh itu, calon yang dipertimbangkan untuk pelantikan sama ada secara tetap atau secara kontrak adalah tertakluk dengan syarat Lulus atau Kepujian dalam mata pelajaran Bahasa Melayu di peringkat Sijil



SP.1.1.1

Pelajaran Malaysia (SPM) atau Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) mengikut skim perkhidmatan.

8. Kelulusan Bahasa Melayu yang ditetapkan dalam mana-mana skim perkhidmatan sebagai salah satu syarat kelayakan masuk tidak perlu diperolehi dalam satu peperiksaan yang sama dengan SPM yang menjadi syarat asas perantikan yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan berkenaan. Oleh itu, apabila seseorang yang memohon jawatan dalam perkhidmatan awam, badan berkanun atau kuasa tempatan telah mempunyai kelayakan sebagaimana ditetapkan dalam skim perkhidmatannya, ia hendaklah juga mempunyai kelulusan dalam mata pelajaran Bahasa Melayu di peringkat Lulus atau Kepujian di dalam peperiksaan SPM. Seseorang calon itu dianggap mempunyai kelulusan Bahasa Melayu di peringkat Lulus ataupun Kepujian dalam peperiksaan SPM dengan menunjukkan bukti bahawa ia telah memperolehi kelulusan tersebut.

9. Calon yang memiliki kelulusan Prinsipal dalam Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu di peringkat Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) atau setaraf boleh dianggap memenuhi syarat Bahasa Melayu yang ditetapkan dalam skim-skim perkhidmatan bagi pelantikan ke Perkhidmatan Awam.

10. Kelulusan peringkat Kepujian Bahasa Melayu di peringkat SPM atau setaraf boleh dianggap sebagai memenuhi syarat kelulusan Bahasa Melayu yang ditetapkan dalam skim-skim perkhidmatan Kumpulan Pelaksana yang menetapkan kelulusan peringkat Kepujian dalam Bahasa Melayu di peringkat SRP/PMR/PT3 atau setaraf.

Kelayakan Peringkat Ijazah Serta Setaraf, Diploma Serta Setaraf dan Sijil Serta Setaraf

11. Skim-skim perkhidmatan telah menetapkan bahawa seseorang calon mesti mempunyai kelayakan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebelum layak dilantik ke dalam Perkhidmatan Awam. Kelayakan yang diiktiraf merupakan kelayakan yang telah diluluskan pengiktirafannya oleh Jawatan Kuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK) atau Agensi Kelayakan Malaysia (*Malaysia Qualifications Agency*, MQA)¹.

12. Pengiktirafan serta nilai taraf kelayakan boleh disemak terus menerusi Sistem Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (eSisraf) [kelayakan yang diiktiraf sebelum 1 Januari 2017] atau *Malaysia Qualification Register* (MQR) [kelayakan yang diiktiraf mulai 1 Januari 2017].

¹ Pengiktirafan kelayakan oleh MQA adalah mulai 1 Januari 2017.



SP.1.1.1

13. Bagi skim-skim perkhidmatan yang memperuntukkan syarat lantikan dengan kelayakan Ijazah Sarjana² dan/atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang berkaitan seperti di **Lampiran SP.1.1.1(A)**, calon adalah diberi pengecualian dari memiliki kelayakan Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana Muda yang tidak diiktiraf. Kelayakan Ijazah Sarjana dan/atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) tersebut hendaklah diperolehi melalui kaedah berikut:

- i. Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) secara sepenuh masa atau separuh masa (sama ada secara luaran, jarak jauh atau *on-line*); atau
- ii. IPTA dengan kerjasama IPT luar negara yang tersenarai dalam ‘Senarai Universiti yang Diiktiraf oleh Kerajaan’ di bawah program sepenuh masa atau separuh masa (sama ada secara luaran, jarak jauh atau *on-line*) yang memberi satu penganugerahan sahaja (*single award*); atau
- iii. Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) sepenuhnya dan telah mendapat perakuan akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di bawah program sepenuh masa dan separuh masa sama ada secara luaran (*external*), jarak jauh (*distance learning*) dan *on-line*; atau
- iv. IPTS dengan kerjasama IPTA tempatan atau IPT luar negara di bawah program sepenuh masa dan separuh masa sama ada secara luaran (*external*), jarak jauh (*distance learning*) dan *on-line* serta telah mendapat perakuan akreditasi MQA; atau
- v. Kampus-kampus cawangan IPT luar negara di Malaysia di bawah program sepenuh masa dan separuh masa sama ada secara luaran (*external*), jarak jauh (*distance learning*) dan online serta telah mendapat perakuan akreditasi MQA; atau
- vi. IPT luar negara yang diiktiraf oleh Kerajaan negara berkenaan di bawah program sepenuh masa dan telah mendapat perakuan pengiktirafan oleh Kerajaan negara berkenaan. Pengesahan status IPT luar negara ini boleh dibuat oleh Pihak Berkuasa Melantik dengan menghubungi pejabat kedutaan negara berkenaan di Malaysia atau pejabat kedutaan Malaysia di negara berkenaan. Pihak Berkuasa Melantik perlu memastikan kualiti dan

² Kelayakan Ijazah Sarjana (Master) yang dinilai taraf Ijazah Sarjana Muda bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam tidak dikira sebagai kelayakan Sarjana (Master). Kelayakan ini hanya boleh digunakan bagi tujuan pelantikan ke jawatan yang mensyaratkan kelayakan masuk di peringkat Ijazah Sarjana Muda.



SP.1.1.1

kesetaraan kelayakan dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (KKM) dan sebarang keraguan mengenai kelayakan ini perlu dirujuk kepada MQA.

Kelayakan Sijil Matrikulasi

14. Calon yang memiliki **Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)** adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke skim perkhidmatan berkaitan mengikut jurusan/aliran program matrikulasi seperti berikut:

Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Jurusan/Aliran Program Matrikulasi
Bakat Dan Seni (B)	i. Artis Budaya	Semua Jurusan/Aliran
	ii. Jurufotografi	
	iii. Penerbit Rancangan	
	iv. Ahli Muzik	
	v. Pegawai Kebudayaan	
	vi. Pereka	
Sains (C)	i. Penolong Pegawai Geosains	Jurusan Sains
	ii. Penolong Pegawai Meteorologi	
	iii. Penolong Pegawai Sains	
	iv. Penolong Pegawai Makmal Filem	
Ekonomi (E)	i. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi	Semua Jurusan/Aliran
	ii. Penolong Pegawai Perangkaan	
Pertanian (G)	i. Penolong Pengurus Taman/Ladang	Semua Jurusan/Aliran
Keselamatan Dan Pertahanan Awam (K)	i. Penolong Pegawai Keselamatan	Semua Jurusan/Aliran
	ii. Penolong Pegawai Pertahanan Awam	
	iii. Penolong Penguasa Penjara	
	iv. Penolong Pegawai Penguat Kuasa	
	v. Penolong Penguasa Imigresen/ Penguasa Imigresen	
	vi. Penolong Pegawai Pendaftaran/ Pegawai Pendaftaran	
Perundangan Dan Kehakiman (L)	i. Jurubahasa	Semua Jurusan/Aliran
	i. Penolong Pegawai Tadbir	Semua Jurusan/Aliran
	ii. Penolong Pegawai Penerbitan	



Klasifikasi Perkhidmatan	Skim Perkhidmatan	Jurusan/Aliran Program Matrikulasi
Pentadbiran Dan Sokongan (N)	iii. Penolong Pegawai Penyelidik Sosial	
	iv. Penolong Pengurus Asrama	
	v. Penghulu	
	vi. Pembantu Pentadbir Tanah/ Penolong Pentadbir Tanah (Pemakaian di Sabah/ Sarawak)	
Penyelidikan Dan Pembangunan (Q)	i. Penolong Pegawai Penyelidik	Jurusan Sains dan Aliran Teknikal
Sosial (S)	i. Penolong Pegawai Arkib	Semua Jurusan/Aliran
	ii. Penolong Kurator	
	iii. Penolong Pustakawan	
	iv. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat	
	v. Penolong Pegawai Belia dan Sukan	
	vi. Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	
	vii. Penolong Pegawai Penerangan	
	viii. Penolong Perancang Bahasa	
	ix. Penolong Pegawai Kesatria	
	x. Penolong Pegawai Antidadah	
	xi. Wartawan	
Kewangan (W)	i. Penolong Penguasa Kastam	Semua Jurusan/Aliran

Kelayakan Peperiksaan Di Peringkat Tingkatan Enam

15. Calon yang memiliki kelayakan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) atau Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke jawatan dalam Kumpulan Pelaksana yang bersesuaian yang mensyaratkan STPM atau STAM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan tertakluk calon berkenaan memiliki keputusan seperti berikut:

i. STPM [Mulai Tahun 2003]

- a) Calon yang memiliki kelayakan STPM menggunakan Nilai Gred Mata Pelajaran (NGMP) berdasarkan tahap kelulusan berikut:



SP.1.1.1

Peperiksaan	Mata Pelajaran Lain	(+)	Mata Pelajaran Pengajian Am
Keputusan Dalam Satu Peperiksaan	Lulus sekurang-kurangnya tiga (3) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).
	Atau		
	Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan kombinasi sekurang-kurangnya berikut: ▪ Gred B dan Gred B (NGMP 3.00 & 3.00); atau ▪ Gred B+ dan Gred B- (NGMP 3.33 & 2.67); atau ▪ Gred A- dan Gred C+ (NGMP 3.67 & 2.33); atau ▪ Gred A dan Gred C (NGMP 4.00 & 2.00).	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).
	Atau		
	▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00); dan ▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred C-, D+ atau D (NGMP 1.67, 1.33 atau 1.00).	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).
Atau			
Keputusan Dalam Dua Peperiksaan [diduduki dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut]	Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran yang berlainan dengan sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00).



SP.1.1.1

- b) Format pernyataan keputusan peperiksaan STPM berdasarkan NGMP adalah seperti berikut:

Gred Mata Pelajaran	NGMP	Keterangan
A	4.00	Lulus Prinsipal (Full Pass)
A -	3.67	
B +	3.33	
B	3.00	
B -	2.67	
C +	2.33	
C	2.00	Lulus Sebahagian (Intermediate/Subsidiary Pass/Partial Pass)
C -	1.67	
D +	1.33	
D	1.00	
F	0.00	

ii. STPM [Tahun 1987 hingga Tahun 2002]

- a) Mulai tahun 1987, nama mata pelajaran Kertas Am dalam peperiksaan STPM dipinda kepada Pengajian Am dan taraf mata pelajaran dipertingkatkan kepada peringkat 'Prinsipal';
- b) Calon perlu memiliki kelayakan STPM berdasarkan sistem penggredan dengan tahap kelulusan berikut:

Peperiksaan	Mata Pelajaran Lain	(+)	Mata Pelajaran Pengajian Am
Keputusan Dalam Satu Peperiksaan	Lulus sekurang-kurangnya tiga (3) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred E.	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E.
	Atau		
	Lulus dua (2) mata pelajaran dengan kombinasi sekurang-kurangnya berikut: ▪ Gred C dan Gred C; atau ▪ Gred B dan Gred D; atau ▪ Gred A dan Gred E.	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E.
	Atau		
	▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E.



Peperiksaan	Mata Pelajaran Lain	(+)	Mata Pelajaran Pengajian Am
	dengan sekurang-kurangnya Gred E; dan ▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred R.		
	Atau		
Keputusan Dalam Dua Peperiksaan [diduduki dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut]	Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran yang berlainan dengan sekurang-kurangnya Gred E.	(+)	Lulus sekurang-kurangnya Gred E.

iii. STPM [Tahun 1982 Hingga Tahun 1986]

- Mulai Tahun 1982, peperiksaan STPM dilaksanakan bagi menggantikan Sijil Tinggi Pelajaran (STP)/*Higher School Certificate* (H.S.C);
- Calon perlu memiliki kelayakan STPM berdasarkan sistem penggredan dengan tahap kelulusan berikut:

Peperiksaan	Mata Pelajaran Lain	(+)	Mata Pelajaran Kertas Am
Keputusan Dalam Satu Peperiksaan	Lulus sekurang-kurangnya tiga (3) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred E.	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E
	Atau		
	Lulus dua (2) mata pelajaran dengan kombinasi sekurang-kurangnya berikut: ▪ Gred C dan Gred C; atau ▪ Gred B dan Gred D; atau ▪ Gred A dan Gred E.	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E
	Atau		
	▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred E; dan	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E



Peperiksaan	Mata Pelajaran Lain	(+)	Mata Pelajaran Kertas Am
	▪ Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dengan sekurang-kurangnya Gred R.		
	Atau		
Keputusan Dalam Dua Peperiksaan [diduduki dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut]	Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran yang berlainan dengan sekurang-kurangnya Gred E.	dan	Lulus sekurang-kurangnya Gred E

- c) Format pernyataan keputusan peperiksaan STPM berdasarkan sistem penggredan adalah seperti berikut:

Gred Mata Pelajaran	Keterangan
A	Lulus Prinsipal (<i>Full Pass</i>)
B	
C	
D	
E	
R	Lulus Sebahagian (<i>Intermediate Pass</i>)
F	Gagal

iv. STAM [Mulai Tahun 2000]³

- a) Calon perlu memiliki kelayakan STAM dengan tahap kelulusan berikut:

Peperiksaan	Mata Pelajaran	
Keputusan Dalam Satu Peperiksaan	Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran pada peringkat <i>Maqbul</i> dengan kombinasi seperti berikut:	
	(i)	dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab;
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Syariah; dan

³ Berkuat kuasa kepada calon yang memiliki kelayakan STAM mulai tahun 2000.



Peperiksaan	Mata Pelajaran	
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(ii)	satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab;
		dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Syariah; dan
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(iii)	satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab;
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Syariah; dan
		dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(iv)	dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab; dan
		dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Syariah.
	Atau	
	(v)	dua (2) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab; dan
		dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(vi)	dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Syariah; dan
		dua (2) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(vii)	tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab; dan
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Syariah.
	Atau	
	(viii)	tiga (3) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab; dan
		satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(ix)	satu (1) mata pelajaran dalam bidang Bahasa Arab; dan
		tiga (3) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
	(x)	satu (1) mata pelajaran dalam Bidang Syariah; dan
		tiga (3) mata pelajaran dalam Bidang Usuluddin.
	Atau	
Keputusan Dalam Peperiksaan Yang Diduduki Dalam Tempoh Tiga (3) Tahun	Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran pada peringkat Maqbul dengan kombinasi mata pelajaran seperti di perkara (i) hingga (x) di atas.	



Peperiksaan	Mata Pelajaran
Mulai Dari Tarikh Keputusan Peperiksaan Yang Pertama Kali Diduduki	

- b) Format pernyataan keputusan peperiksaan STAM bagi setiap mata pelajaran adalah seperti berikut:

Peringkat	Takrif
<i>Mumtaz</i>	Cemerlang
<i>Jayyid Jiddan</i>	Sangat Baik
<i>Jayyid</i>	Baik
<i>Maqbul</i>	Lulus
<i>Rasib</i>	Gagal

- c) Senarai mata pelajaran STAM berdasarkan bidang yang ditetapkan adalah seperti berikut:

Bidang	Mata Pelajaran
Bahasa Arab	1. Nahu dan Sarf 2. Insya' dan Mutala'ah 3. Adab dan Nusus 4. 'Arudh dan Qafiyah 5. Balaghah
Syariah	6. Fiqh dan Hadith 7. Hadith dan Mustolah
Usuluddin	8. Hifz Al-Quran dan Tajwid 9. Tauhid dan Mantiq 10. Tafsir dan Ulumuhu



SP.1.1.1

v. **Sijil Tinggi Persekolahan (STP)/Higher School Certificate (H.S.C)** [Sebelum Tahun 1982]

- a) Calon perlu memiliki **Sijil Penuh** yang dinamakan **STP/H.S.C** melalui kelulusan seperti berikut:

Kriteria Sijil Penuh STP/H.S.C		
1.	Lulus Kertas Am/General Paper dan mana-mana mata pelajaran (Prinsipal/Subsidiari) dengan kombinasi seperti berikut:	
	(i)	Lulus sekurang-kurang tiga (3) mata pelajaran Prinsipal; atau
	(ii)	Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran Prinsipal dan dua (2) mata pelajaran Subsidiari; atau
	(iii)	Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran Prinsipal dan satu (1) mata pelajaran Subsidiari dengan syarat , kombinasi gred bagi kedua-dua mata pelajaran Prinsipal adalah sekurang-kurangnya Gred D dan Gred E.
2.	Mendapat Gred 7 (Gagal) dalam Kertas Am/General Paper* tetapi memenuhi syarat berikut:	
	(i)	Lulus sekurang-kurangnya tiga (3) mata pelajaran Prinsipal; atau
	(ii)	Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran Prinsipal dan dua (2) mata pelajaran Subsidiari.
* Calon menerima Sijil Penuh STP/H.S.C tetapi kelulusan Kertas Am/General Paper tidak dicatitkan dalam sijil.		

- b) Format penggredan keputusan peperiksaan STP/H.S.C adalah seperti berikut:

Gred Mata Pelajaran	Keterangan
A	<i>Principal Pass</i> (Lulus Penuh)
B	
C	
D	
E	
0	<i>Subsidiary Pass</i> (Lulus Sebahagian)
F	Gagal



SP.1.1.1

Kelayakan Peperiksaan Di Peringkat Tingkatan Lima

16. Calon yang memiliki kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke jawatan dalam Kumpulan Pelaksana yang bersesuaian yang mensyaratkan SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan tertakluk calon berkenaan memiliki keputusan seperti berikut:

- i. **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Sijil Terbuka [Dilaksanakan Mulai Tahun 1999]**
 - a) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua (2) daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu peperiksaan; atau
 - b) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua (2) daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut;
 - c) memenuhi syarat Bahasa Melayu sama ada Kepujian atau Lulus (mana yang berkenaan) dan mata pelajaran tertentu seperti mana disyaratkan dalam skim perkhidmatan; dan
 - d) Pernyataan keputusan SPM Sijil Terbuka adalah seperti berikut:

Sebelum Tahun 2009		Selepas Tahun 2009	
Gred	Tahap	Gred	Tahap
		A+	Cemerlang Tertinggi
1A	Cemerlang	A	Cemerlang Tinggi
2A		A-	Cemerlang
3B	Kepujian	B+	Kepujian Tertinggi
4B		B	Kepujian Tinggi
5C		C+	Kepujian Atas
6C		C	Kepujian
7D	Lulus	D	Lulus Atas
8E		E	Lulus
9G	Gagal	G	Gagal



SP.1.1.1

ii. **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Sijil Penuh [Dilaksanakan Sebelum Tahun 1999]**

- a) Calon memiliki SPM dengan dianugerahkan Sijil Bahagian Satu/Pertama (Pangkat Satu), Sijil Bahagian Dua/Kedua (Pangkat Dua) atau Sijil Bahagian Tiga/Ketiga (Pangkat Tiga); dan
- b) Calon yang menerima Sijil Am Pelajaran (SAP) adalah tidak layak untuk dipertimbangkan bagi tujuan pelantikan.

iii. **Sijil Vokasional Malaysia (SVM) [Dilaksanakan Mulai Tahun 2012]**

Calon memiliki Sijil SVM dan bagi tujuan memenuhi syarat Lulus atau Kepujian Bahasa Melayu, calon hendaklah memperoleh pencapaian dalam mata pelajaran Bahasa Melayu (Kod 1104) seperti berikut:

Syarat Kelulusan Bahasa Melayu Untuk Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam	Syarat Pencapaian Dalam Mata Pelajaran Bahasa Melayu (Kod 1104)
Kepujian	Sekurang-kurangnya Gred 'C'
Lulus	Sekurang-kurangnya Gred 'E'

Kelayakan Peperiksaan Di Peringkat Tingkatan Tiga

17. Calon yang memiliki kelayakan Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) adalah layak dipertimbangkan pelantikan ke jawatan dalam Kumpulan Pelaksana yang bersesuaian yang mensyaratkan PT3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan tertakluk calon berkenaan memiliki keputusan seperti berikut:

i. **Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3) [Dilaksanakan Mulai Tahun 2014]**

- a) memperoleh sekurang-kurangnya Gred 'E' dalam lima (5) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu dan Matematik; dan



SP.1.1.1

- b) bagi skim perkhidmatan yang mensyaratkan ‘Kepujian’ dalam mata pelajaran tertentu seperti Bahasa Melayu, calon hendaklah memperoleh sekurang-kurangnya Gred ‘C’ dalam mata pelajaran berkenaan.

ii. Penilaian Menengah Rendah (PMR) [Dilaksanakan Mulai Tahun 1993]

- a) memperoleh sekurang-kurangnya Gred ‘D’ dalam lima (5) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu dan Matematik; dan
- b) bagi skim perkhidmatan yang mensyaratkan ‘Kepujian’ dalam mata pelajaran tertentu seperti Bahasa Melayu, calon hendaklah memperoleh sekurang-kurangnya Gred ‘C’ dalam mata pelajaran berkenaan.

iii. Sijil Rendah Pelajaran (SRP)

Tahun	Kelulusan Yang Diterima Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam	Syarat Pencapaian Gred/Peringkat Mata Pelajaran Mengikut Syarat Skim Perkhidmatan
1967 - 1969	▪ Pangkat A dan Pangkat B. ▪ Pangkat C tertakluk calon lulus sekurang-kurangnya lima (5) mata pelajaran termasuk Bahasa Malaysia.	<u>Kepujian</u> Gred 6 dan ke atas. <u>Lulus</u> Gred 7 atau Gred 8
1970 - 1980	▪ Pangkat A, Pangkat B dan Pangkat C. ▪ Pangkat S tertakluk calon lulus sekurang-kurangnya lima (5) mata pelajaran termasuk Bahasa Malaysia.	<u>Kepujian</u> Gred 6 dan ke atas. <u>Lulus</u> Gred 7 atau Gred 8
1981 - 1992	Pangkat A, Pangkat B dan Pangkat C.	<u>Kepujian</u> Gred 6 dan ke atas. <u>Lulus</u> Gred 7 atau Gred 8



Kelayakan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

18. Kelayakan serta bidang SKM yang ditawarkan oleh institusi latihan awam dan swasta yang mana objektif utama adalah bagi keperluan pasaran industri. Bagi tujuan pelantikan ke perkhidmatan awam, peruntukan kelayakan SKM ini adalah berdasarkan kepada bidang-bidang yang dipersetujui pihak ketua-ketua perkhidmatan yang berkenaan mengambil kira kesesuaian kelayakan tersebut dalam melaksanakan skop fungsi bidang tugas yang diperlukan oleh perkhidmatan berkaitan.

19. Pada masa ini, Kerajaan bersetuju SKM Tahap 2 dan SKM Tahap 3 diperuntukkan sebagai salah satu syarat lantikan ke skim-skim perkhidmatan berkelayakan SPM yang telah dikenal pasti bersesuaian sebagai syarat Kelayakan Masuk Pelbagai (KMP).

20. Penetapan kelayakan SKM ini mengambil kira bidang-bidang yang bersesuaian dengan skop tugas dalam skim perkhidmatan berkaitan. Senarai bidang yang bersesuaian berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) boleh dirujuk melalui laman web EZskim iaitu <https://www.interactive.jpa.gov.my/ezskim/> dari semasa ke semasa.

TINDAKAN PIHAK BERKUASA MELANTIK

21. Pihak Berkuasa Melantik (PBM) hendaklah mematuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dan memasukkan kelayakan seperti yang ditetapkan dalam setiap iklan jawatan yang mensyaratkan kelulusan berkenaan khususnya bagi skim perkhidmatan yang mensyaratkan kelayakan STPM, STAM, SPM atau PT3 atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan sebagai syarat lantikan.

TARIKH BERKUAT KUASA

22. Ceraian ini adalah berkuat kuasa mulai dari tarikh Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan seperti di perenggan 4 berkuat kuasa.



SP.1.1.1

PEMAKAIAN

23. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



Lampiran SP.1.1.1(A)

SENARAI SKIM-SKIM PERKHIDMATAN YANG MEMPERUNTUKKAN SYARAT LANTIKAN DI PERINGKAT IJAZAH SARJANA DAN/ATAU IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (Ph.D)

Bil.	Skim Perkhidmatan	Kelayakan Masuk
1.	Pensyarah Universiti Gred DS45, DS51/52, DS53/54, Gred Khas	Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
2.	Pensyarah UiTM Gred DM41, DM45, DM51/52, DM53/54, Gred Khas	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
3.	Pegawai Penyelidik Gred Q41, Q44, Q48, Q52, Q54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
4.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH41/42, DH43/44, DH47/48, DH51/52, DH53/54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
5.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41, F44, F48, F52, F54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
6.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41, M44, M48, M52, M54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
8.	Pegawai Psikologi Gred S41, S44, S48, S52, S54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
9.	Pegawai Kanan Polis Gred YA13, YA16, YA18, YA20, YA22, YA24	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana; atau Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D)
10.	Perangkawan Gred E41, E44, E48, E52, E54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana
11.	Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41, S44, S48, S52, S54	Ijazah Sarjana Muda Kepujian; atau Ijazah Sarjana



PENUBUHAN UNIT INTEGRITI DI SEMUA AGENSI AWAM

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai keputusan Kerajaan menubuhkan Unit Integriti sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan integriti di semua agensi awam.

LATAR BELAKANG

2. Sistem tadbir urus sektor awam yang terbaik dan budaya kerja berkualiti merupakan landasan penting dalam meningkatkan keyakinan rakyat terhadap keupayaan Kerajaan melaksanakan dasar yang dimandatkan. Dalam hubungan ini, Kerajaan akan terus mengambil langkah untuk memantapkan integriti bagi menentukan penjawat awam menjunjung dan menegakkan prinsip integriti serta akauntabiliti ke arah mencapai sistem penyampaian awam yang lebih cemerlang.

3. Ke arah ini, Kerajaan telah bersetuju mewujudkan Unit Integriti di semua agensi awam. Unit ini bertujuan untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh hatta meningkatkan semangat patriotisme. Inisiatif ini akan dapat membendung salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi di kalangan penjawat awam.

PELAKSANAAN

Penubuhan Unit Integriti

4. Penubuhan Unit Integriti ini merupakan usaha kawalan dalaman oleh agensi untuk menguruskan integriti dalam organisasi. Unit ini bertanggungjawab untuk melaksanakan enam (6) fungsi teras seperti berikut:

a) Tadbir Urus

Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan;

b) Pengukuhan Integriti

Memastikan pembudayaan, penginstitutionan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi;



SP.1.2.1

c) Pengesanan dan Pengesahan

- i) Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil; dan
- ii) Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab;

d) Pengurusan Aduan

Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi;

e) Pematuhan

Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa; dan

f) Tatatertib

Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

5. Fungsi-fungsi sedia ada yang dilaksanakan oleh pelbagai bahagian/cawangan/unit di agensi perlu dipindahkan ke Unit Integriti ini berdasarkan kepada model Unit Integriti yang ditetapkan.

Penarafan Risiko Agensi

6. Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) bertanggungjawab melaksanakan penarafan risiko agensi bagi menetapkan model Unit Integriti yang bersesuaian. Taraf risiko dikelaskan kepada tinggi, sederhana atau rendah. Penarafan semula risiko sesuatu agensi dilaksanakan setiap tiga (3) tahun atau mengikut keperluan.

Penentuan Struktur Dan Perjawatan

7. Struktur dan perjawatan bagi Unit Integriti akan diwujudkan oleh Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) berdasarkan kepada penarafan risiko agensi dan dasar perjawatan semasa.



SP.1.2.1

8. Perjawatan Ketua Unit Integriti di agensi memerlukan kelayakan Pegawai Integriti Bertauliah (*Certified Integrity Officer/CeIO*) atau lain-lain kelayakan sepertimana diiktiraf oleh Lembaga Pentauihan Pegawai Integriti yang diurusetikan oleh SPRM. Kursus CeIO dilaksanakan oleh SPRM di Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA).

Penyelarasan Dan Pelaporan

9. Bahagian Pengurusan Integriti Agensi, SPRM berperanan menyelaras pelaksanaan fungsi Unit Integriti. Bahagian ini turut bertanggungjawab untuk menyediakan dasar dan mekanisme pengurusan integriti di agensi.

10. Bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan pengurusan integriti ini, Ketua Unit Integriti hendaklah mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaannya kepada Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan dan Bahagian Pengurusan Integriti Agensi, SPRM setiap empat (4) bulan sekali iaitu sebelum 15 haribulan Mei, September dan Januari.

Carta Aliran Penubuhan Unit Integriti

11. Carta aliran penubuhan Unit Integriti agensi sektor awam adalah seperti di [Lampiran SP.1.2.1\(A\)](#).

PEMBATALAN

12. Dengan berkuat kuasanya PPSM ini, [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013](#): Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam adalah **dibatalkan**.

PEMAKAIAN

13. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



Lampiran SP.1.2.1(A)

CARTA ALIRAN PENUBUHAN UNIT INTEGRITI AGENSI AWAM

