



**JABATAN HUTAN SARAWAK
NOTIS TENDER**

1. Tender adalah dipelawa daripada **Pembekal / Kontraktor** yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam Kategori dan Jenis Pendaftaran yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut :-

No. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kategori, Kepala, & Sub-Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
FD/T/17/2026(S)	Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji dan Mentauliah Peralatan ICT di Jabatan Hutan Sarawak	Category : B or C Head : IV Subhead : 3 or/and 4a(ii) Or/and 8a Or/and 8b Or/and 13	50.00	06.10.2026 (Selasa) Waktu diedar (Isnin – Khamis) 8.30am – 12.30pm 2.30pm – 4.30pm (Jumaat) 8.30am – 11.00am 2.30pm -4.30pm	7.10.2026 (Rabu) 12.00 pm

2. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen tender dijual kepada Pembekal / Kontraktor yang layak.
3. Bayaran yuran Dokumen Tender hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order)** atau **S. Pay Global** yang dibayar atas nama **Kerajaan Negeri Sarawak**.
4. Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan Dokumen Tender **boleh diperolehi mulai 23 September 2026 (Rabu) hingga 6 Oktober 2026 (Selasa)** pada waktu pejabat di alamat **Ibu Pejabat Jabatan Hutan Sarawak, Seksyen Akaun, Tkt. 13 (Sayap kanan) Bangunan Baitul Makmur II, Medan Raya, Petra Jaya, 93050 Kuching**.
5. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-

**Pengerusi,
Lembaga Tender Bahagian Kuching,
D/A Pejabat Residen Bahagian Kuching,
Aras 7, Majma, Tuanku Abdul Halim Muadzam Shah,
Lorong P. Ramlee 5, Off Jalan P. Ramlee,
93400 Kuching, Sarawak**

6. Dokumen tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
7. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

**"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"**

**(DATU HAJI HAMDEN BIN HAJI MOHAMMAD)
Pengarah Hutan
SARAWAK**