



PELAN **ANTIRASUAH** ORGANISASI

ORGANIZATION ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)

JABATAN HUTAN SARAWAK 2021 - 2025

Diterbitkan oleh:

Jabatan Hutan Sarawak

Tingkat 11-15, Bangunan Baitul Makmur II, Medan Raya,
93050 Petra Jaya, Kuching,
Sarawak.

No. Tel: (6) 082-495111

No. Faks: (6) 082-495200

Emel: webmaster@forestry.gov.my

Laman Web: www.forestry.sarawak.gov.my

Hakcipta Terpelihara

Sebarang edaran atau penghasilan semula mana-mana bahagian atau keseluruhan kandungan dalam apa jua bentuk adalah dilarang. Sebarang pengeskplotasian untuk tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis adalah tidak dibenarkan sama sekali.

ISBN : 978-967-19053-1-9

Penafian

Maklumat yang terkandung dalam pelan ini adalah khusus untuk kegunaan Jabatan Hutan Sarawak (JHS) dan tertakluk kepada perubahan tanpa sebarang notis. JHS tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan akibat penggunaan maklumat yang terkandung di dalamnya.

AMANAT

PENGARAH HUTAN SARAWAK

Pertama sekali kita memanjatkan rasa syukur ke hadrat Illahi kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, Jabatan Hutan Sarawak telah berjaya membangunkan Pelan AntiRasuah Organisasi bagi tempoh 2021-2025 (OACP-JHS 2021-2025).

Dokumen ini dibangunkan sebagai panduan kepada semua warga jabatan dalam usaha pemantapan governan, integriti dan antirasuah dalam jabatan. Kerajaan Negeri telah mewajibkan semua agensi untuk membangunkan OACP masing-masing selaras dengan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020 dan inisiatif 2.1.5 Pelan AntiRasuah Nasional (NACP).

Inisiatif yang dirangka dalam OACP-JHS 2021-2025 ini adalah berlandaskan fungsi-fungsi utama jabatan untuk mencapai visi dan misi serta memartabatkan integriti di kalangan warganya. Oleh itu, warga kerja jabatan perlu memahami dan menghayati inisiatif ini agar tugas dan tanggungjawab dapat dilaksanakan selari dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Sesungguhnya matlamat ini tidak akan tercapai tanpa sokongan padu daripada semua pihak. Justeru itu, saya ingin mengajak semua warga JHS untuk memberi perkhidmatan dengan penuh keikhlasan dan bertanggungjawab untuk mencapai matlamat yang telah ditetapkan. Sekian. Wasallam.

DATU HAMDEN BIN HAJI MOHAMMAD



PERNYATAAN

KETUA UNIT INTEGRITI JABATAN HUTAN SARAWAK

Integriti ialah tulus, ikhlas dan ikut aturan untuk kesejahteraan diri keluarga dan masyarakat sekeliling serta untuk kecemerlangan organisasi.

ABDUL WAHAB BIN HAJI AHMAD



PERNYATAAN

KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

“INTEGRITI...
melakukan perkara yang betul,
walaupun tiada siapa melihat”



JACK ANAK LIAM
TIMBALAN PENGARAH HUTAN
(KONSERVASI HUTAN DAN PEMBANGUNAN)

“HILANG...
harta, boleh diganti.
wang, boleh dicari.
INTEGRITI...
maka HILANGLAH nilai diri.”



ABG AHMAD ABG MORNI
TIMBALAN PENGARAH HUTAN
(PENGURUSAN HUTAN)

PERNYATAAN KOMITMEN BEBAS RASUAH WARGA JABATAN HUTAN SARAWAK

Pelan Anti Rasuah Organisasi Jabatan Hutan Sarawak 2021-2025 (OACP-JHS 2021-2025) merupakan dasar anti rasuah yang mencerminkan komitmen pihak pengurusan atasan bersama semua warga Jabatan Hutan Sarawak untuk menutup segala ruang dan peluang berlakunya rasuah dalam Jabatan. Ianya dirangka khas menjurus kepada fungsi-fungsi utama jabatan yang mempunyai bidang berisiko dengan menekankan kepada inisiatif 'good governance', integriti dan antirasuah. Ianya bertujuan agar visi, misi dan matlamat Jabatan Hutan Sarawak ke arah pengurusan hutan yang mampan dari segi ekonomi, sosial dan kelestarian alam sekitar dapat direalisasikan dan untuk kelangsungan generasi yang akan datang.



DASAR INTEGRITI



**MENINGKATKAN
KECEKAPAN
PENGURUSAN
HUTAN BEBAS
RASUAH**



**MEMASTIKAN HASIL
DARI SUMBER
HUTAN DIKUTIP
BERLANDASKAN
ARAHAN
PERBENDAHARAAN
DAN PEKELILING YANG
BERKUATKUASA**



**MEMPERKUKUHKAN
TADBIR URUS
ORGANISASI
BERTERASKAN
INTEGRITI**



**MEMASTIKAN
BUDAYA INTEGRITI
SETIAP
WARGA JABATAN
DIPERTINGKATKAN**

SINGKATAN

CCD	Constitution & Conservation Division
CDC	Collection & Distribution Center
CMU	Corporate & Media Unit
FOSCC	Forest One Stop Compliance Centre
FR	Forest Reserve
GIACC	Pusat Governans, Integriti dan AntiRasuah Nasional
HRDT	Human Resource Development & Training
IAD	International Affairs Division
IIM	Institut Integriti Malaysia
JAR	Jawatankuasa Anti-Rasuah
JHS	Jabatan Hutan Sarawak
JKM	Jabatan Ketua Menteri
JKPOP	Jawatankuasa Pelaksanaan Operasi dan Pengurusan
JKTO	Jawatankuasa Tertinggi Organisasi
LID	Licensing Division
MSD	Management Services Division
OACP	Organizational Anti-Corruption Plan
ODPD	Organization Development & Project Development Division
PANS	Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak
PEC	Permit to Enter Coupe
PED	Preventive & Enforcement Division
PFE	Permanent Forest Estate
PHW	Pegawai Hutan Wilayah
PLBI	Pre/Post Logging Block Inspection

PM	Property Mark
PMD	Planning & Management Division
PoRM	Place of Royal Marking
Pre-F	Pre-Felling Block Inspection
RDID	Research Development & Innovation Division
RDMD	Revenue & Data Management Division
RIFD	Restoration & Industrial Forest Division
RP	Removal Pass
SFD	Social Forestry Division
SOP	Standard Operation Procedure
SP	Strategic Planning
SPRM	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
TI	Treasury Instruction
TPZ	Timber Production Zone
UNION	Unit Integriti dan Ombudsman Negeri



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan ini dihasilkan selaras dengan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020 di samping memenuhi kehendak inisiatif 2.1.5 Pelan AntiRasuah Nasional (NACP) di bawah Strategi 2: Memperkukuh Kecekapan Perkhidmatan iaitu

“...mewajibkan sektor awam untuk membangunkan Pelan AntiRasuah Organisasi (OACP)”.

Pelan ini juga bertujuan untuk menyokong dan mencapai aspirasi Negeri Sarawak sebagai pemacu budaya kerja berintegriti dan Malaysia dikenali kerana amalan integriti dan bukannya rasuah. Dokumen ini penting sebagai garis panduan untuk menambahbaik aspek governans, integriti dan antirasuah di Jabatan Hutan Sarawak.

BAB.1 merangkumi latar belakang, fungsi utama dan matlamat Jabatan Hutan Sarawak. Seterusnya, ianya juga menyenaraikan visi dan misi Jabatan Hutan Sarawak serta dasar perhutanan di Sarawak. Ia juga memaparkan statistik maklumat kes salah laku sepanjang lima (5) tahun (2015-2019). Bab 1 juga menyenaraikan beberapa faktor yang menyumbang kepada risiko rasuah, di mana ianya dijadikan sebagai panduan dalam mengenalpasti inisiatif penyelesaian yang praktikal bagi memastikan isu rasuah ditangani secara menyeluruh.

Sebagai agensi yang bertanggungjawab untuk mengurus aspek perhutanan di Negeri Sarawak, Jabatan Hutan Sarawak mempunyai komitmen penuh untuk memberikan perkhidmatan terbaik dengan merangka pelbagai inisiatif untuk menangkis ruang dan peluang gejala rasuah. Justeru itu, penyediaan OACP ini merupakan salah satu usaha berterusan untuk memastikan Jabatan bebas rasuah.

BAB.2 Menunjukkan kerangka pelan di mana ianya menggariskan empat (4) bidang keutamaan berisiko yang telah dikenalpasti dan akan menjadi teras dalam usaha pembanterasan gejala rasuah. Empat bidang keutamaan tersebut adalah pengurusan hutan, penguatkuasaan ordinar dan peraturan

hutan, kewangan dan perolehan serta sumber manusia. Terdapat tujuh (7) strategi dan 24 objektif strategik telah dikenalpasti untuk menangani gejala rasuah. Manakala 57 inisiatif telah dirancang dan akan dilaksanakan bagi mencapai objektif-objektif tersebut.

BAB.3 memberi penerangan dan penekanan kepada prinsip-prinsip tadbir urus ke arah memperkasakan pentadbiran dan pengurusan Jabatan Hutan Sarawak. Berlandaskan tadbir urus yang baik, semua warga jabatan secara langsung dan tidak langsung bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas masing-masing berpandukan kepada prinsip akauntabiliti, berintegriti, telus dan berhemah dalam mengurus sumber hutan di Negeri Sarawak.

BAB.4 merupakan rumusan keseluruhan daripada pelan antirasuah yang akan diguna pakai di Jabatan Hutan Sarawak dan juga penghargaan kepada semua pegawai-pegawai yang terlibat dalam membangunkan OACP ini.

Pelan AntiRasuah akan menjadi rujukan dan panduan yang informatif untuk semua warga jabatan dalam melaksanakan perkhidmatan yang telus dan berintegriti.

KANDUNGAN

	Halaman
Amanat Datu Pengarah Hutan Sarawak	III
Pernyataan Ketua Integriti Jabatan Hutan Sarawak	IV
Pernyataan Komitmen Pengurusan Tertinggi	V
Pernyataan Komitmen Bebas Rasuah Warga Jabatan Hutan Sarawak	VI
Dasar Integriti Jabatan Hutan Sarawak	VII
Singkatan	VIII
Ringkasan Eksekutif	IX
Bab 1: Pengenalan	1
1.1 Latar belakang, Visi dan Misi Jabatan	2
1.2 Pernyataan Dasar Perhutanan Sarawak	3
1.3 Objektif Dasar Perhutanan Negeri Sarawak	4
1.4 Fungsi Utama Jabatan Hutan Sarawak	5
1.5 Carta Organisasi Jabatan Hutan Sarawak	6
1.6 Analisa Ke Atas Data Salah Laku Dalam Jabatan Hutan Sarawak Dari Tahun 2015-2019	7
1.7 Faktor-faktor Yang Menyumbang Kepada Risiko Rasuah	8
1.8 Bidang Berisiko	9
Bab 2: Memperkasakan Usaha Pencegahan Rasuah Jabatan Hutan Sarawak	10
2.1 Keperluan Pelan AntiRasuah Dalam Konteks Kerangka Jabatan Hutan Sarawak	11
2.2 Garis Panduan Asas 5As	12
2.3 Kerangka Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan Hutan Sarawak	13
2.4 Analisis Kuadran	14
2.5 Strategi dan inisiatif	16
2.6 Ringkasan Pelan Tindakan	25
2.7 Bidang Keutamaan	26
2.7.1 Pengurusan Hutan	27
2.7.2 Penguatkuasaan Ordinan dan Peraturan Hutan	33
2.7.3 Kewangan & Perolehan	37
2.7.4 Sumber Manusia	41
Bab 3: Tadbir Urus OACP	46
3.1 Pengenalan Tadbir Urus	47
3.2 Prinsip-prinsip Tadbir Urus	49
3.3 Mekanisma Pelaksanaan	52
3.4 Mekanisma Penyelarasan Pemantauan dan Penilaian	53
3.5 Mekanisma Penilaian	54
3.6 Struktur Aliran Pelaksanaan Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai AntiRasuah (JKKMAR) dan Jawatankuasa AntiRasuah (JAR)	55
Bab 4: Kesimpulan	56
Penghargaan	
Jawatankuasa Pembangunan OACP Jabatan Hutan Sarawak	58
Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Jabatan Hutan Sarawak	59



Kapur (*Dryobalanops aromatica* C.F.Gaertn.)
Kredit gambar: Ling Chea Yiing (RDID)

BAB 1: PENGENALAN

1.1 LATAR BELAKANG JABATAN HUTAN SARAWAK

Jabatan Hutan Sarawak (JHS) telah ditubuhkan pada tahun 1919 dan dikenali sebagai salah satu agensi tertua yang menerajui pengurusan hutan berkekalan di negeri ini.

Pada peringkat awal penubuhan, pengurusan hutan di negeri Sarawak adalah lebih menjurus kepada penggunaan hasil bukan kayu seperti penghasilan damar, rotan, getah jelutong dan kurang menekankan kepada aktiviti pembalakan. Sepanjang 102 tahun penubuhan JHS, banyak perubahan telah berlaku dari segi fungsi, keperluan sumber manusia dan teknologi yang digunakan.

Sarawak mempunyai keluasan hutan yang telah diwartakan sebanyak 3.9 juta hektar secara lestari dan 63% tanah negeri atau lebih kurang 7.8 juta hektar dilitupi oleh kawasan yang berhutan yang juga merupakan salah satu pemacu pertumbuhan ekonomi negeri.

Dasar perhutanan yang menekankan keseimbangan alam sekitar, ekonomi dan sosial telah menjadikan Sarawak sebuah negeri yang unggul dalam pengurusan hutan berkekalan di peringkat global.



1.2 PERNYATAAN DASAR PERHUTANAN SARAWAK

Dasar Hutan 2019 adalah pernyataan rasmi Kerajaan Negeri mengenai perhutanan dan isu-isu berkaitan untuk keperluan menguruskan hutan dan laut di Sarawak, yang terdiri daripada:

1. Penyediaan kawasan hutan dan ekosistem laut yang mencukupi untuk kepentingan generasi Sarawak sekarang dan akan datang untuk:
 - i. Memastikan persekitaran dan iklim Negeri yang kukuh; melindungi kesuburan tanah, dan tujuan pertanian umum; dan pencegahan kerosakan akibat banjir dan hakisan sungai dan juga tanah pertanian.
 - ii. Membekalkan secara berkekalan, sumber hutan untuk kepentingan ekonomi, perikanan, domestik dan industri yang berkaitan dengan perhutanan.
 - iii. Memelihara dan memulihara ekosistem laut untuk kepentingan ekonomi, perikanan, domestik dan industri yang berkaitan dengan perhutanan.
2. Pengurusan Kawasan Hutan Kekal (PFE) untuk kepentingan ekonomi, sosial dan persekitaran sesuai dengan prinsip Pengurusan Hutan Lestari (SFM).
3. Penekanan pada pengurusan kawasan hutan yang baik di dalam tanah negeri dan tanah bermilik.
4. Pengeluaran sumber hutan secara lestari untuk keperluan pasaran domestik dan eksport.

1.3 OBJEKTIF DASAR PERHUTANAN NEGERI SARAWAK

1. Mengekalkan keluasan kawasan terlindung sepenuhnya (TPA), Hutan Simpan Kekal (PFE) dan litupan hutan sedia ada melalui tadbir urus dan perancangan yang baik serta efisien.
2. Menambah keluasan kawasan terlindung sepenuhnya (TPA) dan Hutan Simpan Kekal (PFE) di negeri ini.
3. Memelihara dan mengurus Hutan Simpan Kekal (PFE) selaras dengan prinsip-prinsip pengurusan hutan berkekalan serta mengoptimumkan sumbangannya kepada pembangunan sosio-ekonomi negeri.
4. Memperkasakan perundangan dan penguatkuasaan undang-undang serta peraturan hutan bagi memastikan sumber hutan yang berkekalan dan terpelihara.
5. Memelihara dan memulihara kepelbagaian biologi bagi mencegah kepupusan dan kemerosotan spesis, kehilangan ekosistem dan sumber genetik.
6. Memperkasakan pengurusan sumber hutan melalui penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersialan.
7. Meningkatkan program perhutanan masyarakat dan perhutanan bandar demi kepentingan eko-pelancongan, pembelajaran, latihan, pengembangan dan kesejahteraan masyarakat.
8. Memulihara kawasan hutan yang terosot melalui program penghutanan semula dan rehabilitasi bagi meningkatkan kawasan yang dilitupi hutan dan mengandungi kepelbagaian jenis pokok.
9. Memperkasakan pembangunan industri berasaskan kayu bagi keperluan pasaran tempatan dan antarabangsa.
10. Meningkatkan keberkesanan pengurusan hutan melalui aplikasi teknologi terkini.
11. Mengukuhkan jalinan kerjasama di peringkat nasional dan antarabangsa dalam perkongsian maklumat, pengalaman dan pemindahan teknologi dalam bidang perhutanan.
12. Membangun dan memperkasa sumber manusia serta keperluan kewangan dalam pengurusan hutan berkekalan.

1.4 FUNGSI UTAMA JHS



PENGURUSAN DAN PEWARTAAN KAWASAN HUTAN SIMPAN KEKAL UNTUK KEPENTINGAN EKONOMI, SOSIAL DAN ALAM SEKITAR SELARAS DENGAN PRINSIP PENGURUSAN HUTAN BERKEKALAN (SFM)



PENGUATKUASAAN FORESTS ORDINANCE 2015, FOREST RULES DAN LAIN-LAIN PERUNDANGAN YANG BERKAITAN



PENGURUSAN KUTIPAN HASIL HUTAN



RESTORASI LANDSKAP HUTAN DAN HUTAN INDUSTRI

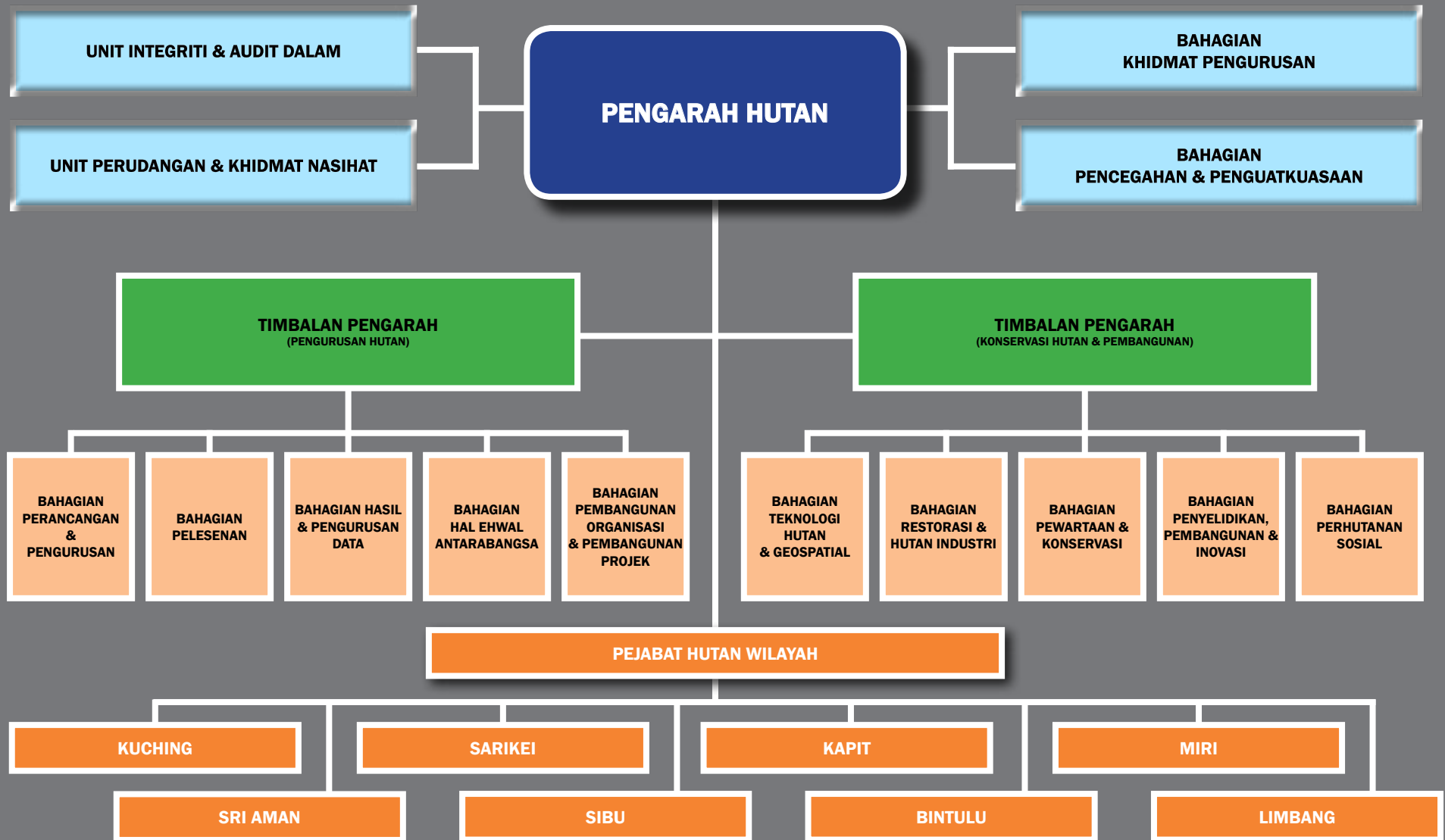


PENYELIDIKAN, PEMBANGUNAN DAN INOVASI DALAM BIDANG PERHUTANAN DAN INDUSTRI HUTAN



PENGGUNAAN TEKNOLOGI HUTAN DAN GEOSPATIAL

1.5 CARTA ORGANISASI JABATAN HUTAN SARAWAK



1.6 ANALISA KE ATAS DATA SALAH LAKU DI JABATAN HUTAN SARAWAK

Pengurusan tatatertib Jabatan Hutan Sarawak adalah berpandukan kepada kaedah-kaedah Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Sarawak, 1996, Perintah-perintah Am Negeri Sarawak, 1996 dan Surat-surat Pekeliling yang dikeluarkan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa.

Dalam Tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2015-2019, hanya terdapat tiga (3) kes yang melibatkan salah laku direkodkan di Jabatan Hutan Sarawak iaitu, kes melibatkan salah guna kuasa pada tahun 2017, kes terima rasuah pada tahun 2016 dan kes lain-lain yang berkaitan dengan salah laku pada tahun 2015.

Usaha pengukuhan integriti di kalangan warga kerja Jabatan dan tadbir urus bagi menutup ruang dan peluang amalan rasuah dilaksanakan secara berterusan bagi memastikan tiada kes salah laku berlaku di jabatan.

1.7 FAKTOR-FAKTOR YANG MENYUMBANG KEPADA RISIKO RASUAH



1.8 BIDANG BERISIKO

Bidang Keutamaan 1: PENGURUSAN HUTAN

Penubuhan dan pengkalan kawasan hutan serta sumbernya perlu dijamin untuk memastikan ia dapat memberi sumbangan yang optima kepada pembangunan sosio-ekonomi negeri, kestabilan alam sekitar dan kesejahteraan hidup rakyat. Sumber ini dapat dimanfaatkan secara berterusan untuk generasi masa kini dan akan datang.



Bidang Keutamaan 2: PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN

Pemantapan Penguatkuasaan Undan-Undang Hutan adalah merupakan satu agenda berterusan Jabatan Hutan Sarawak bagi memastikan semua prosedur dan peraturan dipatuhi oleh semua pemegang lesen hutan. Aplikasi teknologi terkini digunakan mengikut perkembangan semasa bagi memastikan pencegahan dan penguatkuasaan hutan dilakukan secara lebih efisien. Disamping menilai semula (review) dan menambah baik Forest Ordinance 2015 dan Forest Rules 2015 selaras dengan keperluan semasa.

Bidang Keutamaan 3: KEWANGAN DAN PEROLEHAN

Pengurusan sumber kewangan yang berhemah adalah penting bagi memastikan semua program dan aktiviti perhutanan dapat dilaksanakan dengan sempurna.

Bidang Keutamaan 4: SUMBER MANUSIA

Sumber manusia yang cekap dan berkemahiran tinggi berperanan dalam merealisasikan pelaksanaan pengurusan hutan yang cemerlang.

Pembalakan haram tumpas

IKAROLEYN YACHO

KAPIT: Kata-kata penguatkuasaan Jabatan Hutan Sarawak (JHS) bersama Pasukan Gerakan Am (PGA) baru-baru ini berjaya menggalakan aktiviti pembalakan haram di Kapit daripada terus berleluasa.

Menurut kemaraan yang dilaksanakan oleh Jabatan Hutan Sarawak (JHS), operasi tersebut berjaya menyita 46 batang kayu balak haram daripada pelbagai jenis.

"Operasi ini telah dijalankan di kawasan Sungai Sul, Kapit pada 3 November berlepas sekitar jam 8:00 petang setelah mendapat aktiviti pembalakan yang dijalankan itu ruda lewa yang sah," katanya dalam kenyataan media di sini semalam.

JHS turut memaklumkan, anggaran rampasan balak haram adalah RM1.09 juta.



DIRAMPAS... 140 batang kayu balak haram dirampas pada 3 November.

yang dianggarkan RM145,000. Kesemua kes seperti ini akan dituntut.

JHS tahan pemandu jentera, rampas 140 batang kayu balak haram

KUCHING: Jabatan Hutan Sarawak (JHS) bersama pasukan penguatkuasaan telah menahan seorang pemandu jentera dan rampas 140 batang kayu balak yang dianggarkan bernilai RM145,000 dalam satu operasi di Lantau Sabah sisi.

Authorities seize logs worth RM75,000 in operation

SIBU: The General Operations Force (GOF), together with the Sarawak Forest Department enforcement...

The offence carries a fine of RM20,000 and RM50,000 or up to 12 months imprisonment or both upon conviction.



Forest Dept to beef up ops against illegal logging

Amelia Chan

KUCHING: The Forest Department will intensify its enforcement operations by combining illegal logging activities in Sarawak, senior Deputy Chief Minister Datuk Amar Anwar Ibrahim said. According to him, the overall situation is under control, but this does not mean that the department must stop its enforcement.



Forest Dept officials reviewing documents during an enforcement operation.

Balak RM1.09 juta dirampas

COLINA KIDANG

KUCHING: Selangka November lalu, sekitar 13,525 meter padu kayu balak pelbagai spesies dan ukuran hasil pembalakan haram dengan nilai malar berjumlah RM1.09 juta dirampas.

Tindakan tegas diambil Datuk Amar Anwar Ibrahim, Menteri Hutan Sarawak, ketika itu sebagai langkah awal dalam menangani pembalakan haram di Sarawak.

Menurut kemaraan yang dilaksanakan oleh Jabatan Hutan Sarawak (JHS) bersama pasukan penguatkuasaan telah menahan seorang pemandu jentera dan rampas 140 batang kayu balak yang dianggarkan bernilai RM145,000 dalam satu operasi di Lantau Sabah sisi.

"Operasi ini telah dijalankan di kawasan Sungai Sul, Kapit pada 3 November berlepas sekitar jam 8:00 petang setelah mendapat aktiviti pembalakan yang dijalankan itu ruda lewa yang sah," katanya dalam kenyataan media di sini semalam.

JHS turut memaklumkan, anggaran rampasan balak haram adalah RM1.09 juta.



Utusan Melayu Sarawak berhadapan dengan media selepas rampasan balak haram.

KUCHING: Menteri Hutan Sarawak, Datuk Amar Anwar Ibrahim, ketika ini menegaskan bahawa pembalakan haram di Sarawak masih menjadi ancaman kepada ekosistem hutan dan biodiversiti negara. Beliau berkata, kerajaan negeri akan mengambil langkah tegas untuk menangani pembalakan haram di Sarawak.

BAB 2

MEMPERKASAKAN USAHA PENCEGAHAN RASUAH JABATAN HUTAN SARAWAK

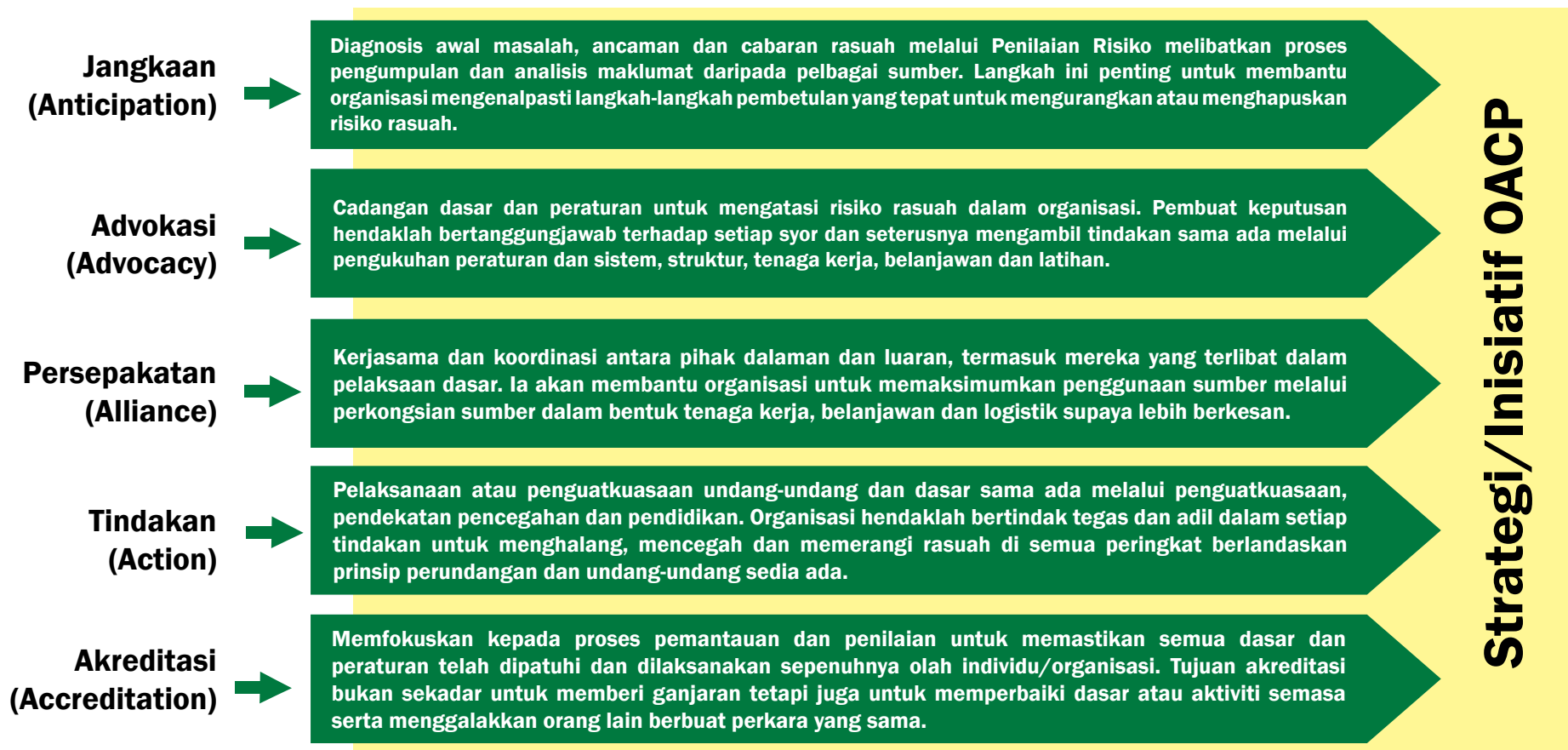
2.1 KEPERLUAN PELAN ANTIRASUAH DALAM KONTEKS KERANGKA JABATAN HUTAN SARAWAK

Bagi memastikan tahap kecekapan, kualiti perkhidmatan dan sistem penyampaian Jabatan Hutan Sarawak di tahap yang optimum, usaha menilai semula dan memperkukuhkan ordinan, peraturan dan SOP yang sedia ada perlu dilaksanakan. Bagi memastikan OACP-JHS 2021-2025 ini memberi manfaat dalam membudayakan integriti yang tinggi di kalangan kakitangan, usaha penambahbaikan akan dilakukan pada setiap masa mengikut keperluan dan kesesuaian dengan mengambil kira peranan dan sumbangan JHS dalam pembangunan Negeri Sarawak. Penghasilan OACP-JHS 2021-2025 ini adalah berdasarkan perbincangan yang diadakan bersama kakitangan Jabatan Hutan Sarawak. Pandangan dan idea mereka telah dikumpul dan direkodkan untuk menghasilkan OACP-JHS 2021-2025 ini. Dokumen ini akan menjadi garis panduan dalam penambahbaikan tadbir urus serta memantapkan lagi pembudayaan integriti dan anti rasuah di Bahagian, Unit dan Pejabat Hutan Wilayah masing-masing dalam Jabatan Hutan Sarawak.

2.2 GARIS PANDUAN ASAS 5AS

5A

Bagi memastikan pelaksanaan pelan OACP-JHS 2021-2025 berjalan dengan lancar dan memberi impak yang positif kepada organisasi, pendekatan 5As secara menyeluruh digunakan sepanjang proses. 5As terdiri daripada langkah-langkah Jangkaan (Anticipation), Advokasi (Advocacy), Persepakatan (Alliance), Tindakan (Action) dan Akreditasi (Accreditation).



2.3 KERANGKA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI JABATAN HUTAN SARAWAK



Secara umumnya kerangka ini menggariskan dua misi bagi meningkatkan budaya integriti dan membanteras gejala rasuah di Jabatan Hutan Sarawak. Agenda ini akan dicapai melalui amalan budaya kerja berteraskan amanah, telus dan berakauntabiliti serta menutup ruang dan peluang salah laku rasuah. 4 bidang Keutamaan telah digariskan dengan 7 Strategi, 24 Objektif Strategik dan 57 Inisiatif.

2.4 ANALISIS KUADRAN



Analisis Kuadran di bawah menggambarkan penilaian keutamaan bagi inisiatif- inisiatif yang dikenalpasti daripada analisa punca risiko rasuah yang ditemui semasa bengkel yang dijalankan selama dua hari. Inisiatif ini ditentukan berdasarkan analisa tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksanaannya. Inisiatif yang dikenalpasti berada dalam kelompok Kuadran A – impak tinggi dan kompleksiti rendah – memerlukan sedikit usaha dalam pelaksanaannya sebaliknya mampu memberi kesan besar kepada transformasi tadbir urus negara.

Ringkasan inisiatif berkenaan adalah seperti berikut :

KUADRAN A	KUADRAN B	KUADRAN C	KUADRAN D
INISIATIF BERIMPAK TINGGI, KOMPLEKSITI RENDAH	INISIATIF BERIMPAK TINGGI, KOMPLEKSITI TINGGI	INISIATIF BERIMPAK RENDAH, KOMPLEKSITI RENDAH	INISIATIF BERIMPAK RENDAH, KOMPLEKSITI TINGGI

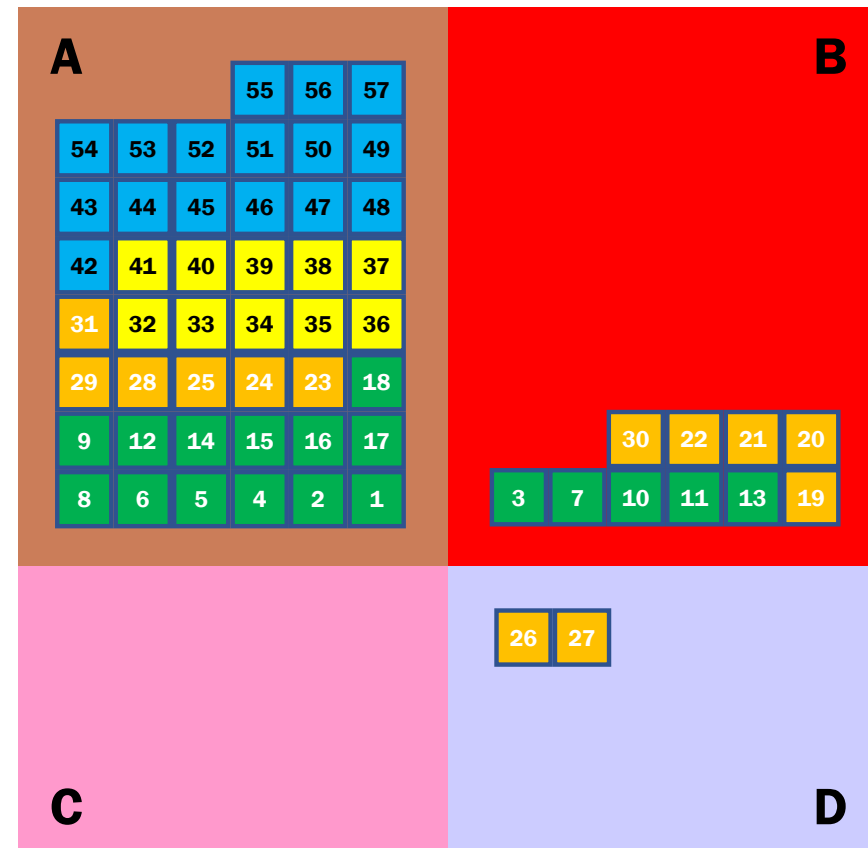
Kompleksiti : Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif

Impak : Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif

Penilaian ke atas kerangka OACP- JHS ini dapat dilihat melalui gambar rajah di bawah. Sebanyak 4 bidang keutamaan dan strategi digariskan untuk mencapai objektif pelan ini. 24 Objektif Strategi telah dikenalpasti bagi mendukung strategi sekaligus mencapai sasaran yang dimanifestasikan dalam bidang keutamaan pelan. Objektif strategi ini pula akan disandarkan kepada 57 inisiatif yang perlu dicapai dan dilaksanakan dalam tempoh lima tahun (2021 – 2025).

NO STRATEGI

1. Memantapkan sistem, proses dan peraturan pengurusan hutan
2. Memantapkan SOP dan memperkasa pematuan piawaian proses kerja di lapangan
3. Memperkasakan kebertanggungjawaban dan integriti warga Jabatan Hutan Sarawak
4. Pemerksaan penguatkuasaan ordinan dan peraturan hutan
5. Meningkatkan ketelusan dan keberkesanan dalam pengurusan dan perolehan serta menutup ruang dan peluang rasuah
6. Memperkukuhkan pembangunan sumber manusia
7. Memperkukuhkan integriti sumber manusia



2.5 STRATEGI DAN INISIATIF

Setelah penilaian ke atas bidang keutamaan unit-unit di Jabatan Hutan Sarawak, sebanyak 57 inisiatif telah dikenalpasti dan telah dikelompokkan melalui kuadran berdasarkan impak dan kompleksiti. Rumusan kepada kuadran ini adalah seperti yang berikut:

Kuadran A: 45

Kuadran B: 10

Kuadran C: 0

Kuadran D: 2

PENGURUSAN HUTAN

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	Membuat penambahbaikan prosedur kutipan hasil (DF Circular 1/2014) dan mengambil tindakan terhadap kayu yang tiada PM di PoRM/CDM.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
2	Mengadakan jerayawara mengenai prosedur kutipan hasil di peringkat PHW dan pelesen.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
3	Menyemak dan menilai semula SOP <i>Pre-felling Block Inspection</i> dan <i>Post-Logging Block Inspection</i> .	B	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
4	Mengadakan jerayawara mengenai prosedur <i>Pre-Felling Block Inspection (Pre-F)</i> dan <i>Post-Logging Block Inspection (PLBI)</i> di peringkat PHW / FOSCC dan pelesen.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
5	Pemeriksaan di lapangan untuk menentusahkan stok dirian kawasan berkenaan / inventori hutan.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
6	Memastikan setiap FOSCC dibekalkan salinan dokumen (Salinan lesen/ peta lesen/ PEC) yang terkini dan lain-lain dokumen berkaitan.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
7	Menyemak dan menilai semula SOP proses kerja di FOSCC.	B	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
8	Menyemak semula lokasi-lokasi FOSCC dan menempatkannya di tempat yang strategik (mengikut keperluan semasa) untuk menempatkan kakitangan yang menjalankan kerja-kerja di FOSCC termasuk pemantauan & pengesahan.	A	Memantapkan Sistem, Proses Dan Peraturan Pengurusan Hutan
9	Menyemak semula syarat perantikan syarikat panel pencetakan untuk Tag LPI.	A	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
10	Mempertingkatkan ciri-ciri keselamatan tag LPI menggunakan teknologi terkini.	B	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
11	Membuat pemeriksaan berkala ke atas syarikat panel pencetakan tag LPI bagi memastikan peraturan pencetakan diikuti.	B	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
12	Mengeluarkan Circular berkenaan penyelenggaraan dan penentukan (<i>calibration</i>) <i>Weight Bridge</i> .	A	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
13	Menyemak dan menilai semula SOP pengeluaran RP.	B	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
14	Memastikan pegawai yang mengeluarkan RP mengikut prosidur yang telah ditetapkan mengikut jangka masa yang telah ditetapkan.	A	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
15	Menyemak dan memperkukuh SOP pendaftaran DPR dan memastikan tempoh pendaftaran DPR dipendekkan.	A	Memantapkan SOP Dan Memperkasa Pematuhan Piawaian Proses Kerja Di Lapangan
16	Menempatkan kakitangan di stesen timbangan Daiken Jln Bakun, Tatau, Samarakan dan Sg. Mas dan TPZ Kemena dan stesen timbangan lain-lain wilayah.	A	Memperkasakan Kebertanggungjawaban Dan Integriti Warga Jabatan Hutan Sarawak
17	Memastikan pegawai bertugas di stesen timbangan mematuhi General Order (GO) atau peraturan-peraturan jadual bertugas dari masa ke semasa.	A	Memperkasakan Kebertanggungjawaban Dan Integriti Warga Jabatan Hutan Sarawak
18	Penyelia (HoD / IIA) membuat pemantauan secara berkala dan mengejut ke stesen-stesen timbangan.	A	Memperkasakan Kebertanggungjawaban Dan Integriti Warga Jabatan Hutan Sarawak

PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
19	Melaksanakan program latihan dalaman / luaran berkaitan risikan, siasatan, pendakwaan, penyediaan kertas siasatan secara berterusan.	B	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
20	Melaksanakan program-program kesedaran dan peningkatan tahap integriti di kalangan pegawai penguatkuasa.	B	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
21	Menambah bekalan logistik dan peralatan.	B	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
22	Menambahkan bilangan stesen pemeriksaan hutan di lokasi-lokasi strategik.	B	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
23	Menaik taraf stesen pemeriksaan hutan yang sedia ada.	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
24	Mewujudkan pusat khas penyimpanan barang rampasan (exhibits) yang penuh dengan ciri-ciri keselamatan.	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
25	Mengkaji dan membuat penambahbaikan semula manual penyiasatan.	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
26	Meneruskan usaha untuk menubuhkan brigid khas agensi penguatkuasaan Jabatan.	D	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
27	Melengkapkan brigid khas dengan pakaian seragam, senjata dan peralatan perlindungan.	D	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
28	Memastikan respon aduan awam yang diterima dapat ditangani dengan lebih cekap dan berkesan dengan menggunakan teknologi terkini (media sosial).	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
29	Menggunakan teknologi terkini dalam verifikasi lapangan dan proses pemantauan kesalahan hutan (drone/aircraft/satellite imagery).	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
30	Mewujudkan semula jawatankuasa penilaian harga bagi kayu balak rampasan.	B	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan
31	Memastikan Tatacara Pelupusan Kayu Rampasan melalui authorized agent Vol. 1.0 yang diluluskan oleh JKPOP pada 18 Jun 2020 dilaksanakan secara menyeluruh.	A	Pemeriksaan Penguatkuasaan Ordinan Dan Peraturan Hutan

KEWANGAN & PEROLEHAN

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
32	Mengedarkan pekeliling berkenaan proses pelawaan sebut harga yang betul kepada pegawai berkenaan (Program Owner).	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
33	Memastikan Program owner mengikut prosedur dan Arahan Perbendaharaan dalam melaksanakan pembelian terus.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
34	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: Integrity Pact sekali setahun bagi perolehan tidak melebihi RM20,000.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
35	Menghadkan jumlah pembelian bagi setiap pembekal/tahun /aktiviti.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
36	Mewujudkan Jawatankuasa untuk menilai performance Pembekal jabatan.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
37	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: Integrity Pact bagi setiap perolehan yang dibuat secara berterusan (O.S. 1.2).	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
38	Pemilik program mesti menyediakan perancangan perolehan tahunan sebelum tahun berikutnya selaras dengan prinsip amalan tadbir urus yang baik.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
39	Menilai semula proses dan prosidur yang digunakan Ahli Jawatankuasa Sebutharga/Tender.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
40	Ahli Jawatankuasa Sebutharga/Tender menolak permohonan yang tidak memenuhi syarat.	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan
41	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: Integrity Pact bagi setiap perolehan yang dibuat secara berterusan (O.S. 1.4 & O.S. 1.5).	A	Meningkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Di Dalam Pengurusan Kewangan Dan Perolehan

SUMBER MANUSIA

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
42	Menghadkan akses kepada dokumen dan fail-fail sulit/rahsia sepanjang masa.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
43	Memberi latihan kepada pegawai yang mengendalikan fail terperingkat.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
44	Menghadkan kemasukan pelawat ke dalam bangunan pejabat sepanjang masa.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
45	Melaksanakan pusingan kerja terhadap pegawai yang bertugas di bahagian berisiko dan sensitif.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
46	Pemeriksaan mengejut dilakukan sekurang-kurangnya setahun sekali ke atas Unit Stor berdasarkan Pekeliling sedia ada.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
47	Pemeriksaan aset Jabatan perlu dilaksanakan dari semasa ke semasa.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
48	Laporan kehilangan aset wajib dilakukan mengikut arahan keselamatan.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
49	Penggiliran pegawai yang melaksanakan tugas pengurusan aset dan stor.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
50	Membuat penelitian lanjut terhadap borang tuntutan.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia

NO	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
51	Memastikan pegawai mengepilkan dokumen sokongan bersama borang tuntutan.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
52	Pemeriksaan berkala ke atas fail meja.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
53	Memastikan pengurusan dokumen terperingkat dilaksanakan mengikut peraturan sedia ada.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
54	Penyemakan buku log kenderaan dan resit pembelian minyak hendaklah dilakukan setiap kali bil diterima.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
55	Mewajibkan pegawai yang melakukan penghantaran wang tunai ke bank untuk menggunakan kenderaan rasmi dan diiringi oleh pegawai penguatkuasaan.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
56	Notis peringatan kepada pegawai akaun yang bertanggungjawab membuat pemeriksaan dan menandatangani sebagai bukti semakan selaras dengan Arahan Perbendaharaan 95.	A	Memperkukuhkan Pembangunan Sumber Manusia
57	Mengenakan tindakan punitif kepada kakitangan yang tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.	A	Memperkukuhkan Integriti Sumber Manusia

2.6 RINGKASAN PELAN TINDAKAN

NO.	BIDANG KEUTAMAAN	RISIKO	STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	JUMLAH
1	Pengurusan Hutan	21	3	8	18	50
2	Penguatkuasa Ordinan dan Peraturan Hutan	15	1	6	13	35
3	Perolehan dan Kewangan	8	1	5	10	24
4	Sumber Manusia	13	2	5	16	36
	JUMLAH	57	7	24	57	145

2.7 BIDANG KEUTAMAAN



PENGURUSAN HUTAN



PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN



KEWANGAN DAN PEROLEHAN



SUMBER MANUSIA

2.7.1 BIDANG KEUTAMAAN: PENGURUSAN HUTAN



Linau Forest Management Unit (FMU)
Kredit gambar: Ling Chea Yiing (RDID)

BIDANG KEUTAMAAN PENGURUSAN HUTAN			
STRATEGI 1		MEMANTAPKAN SISTEM, PROSES DAN PERATURAN PENGURUSAN HUTAN	
Objektif Strategik 1.1		Memperketatkan peraturan penandaan <i>Property Mark (PM)</i> dan <i>Log Production Identity (LPI)</i>. Penandaan dilakukan di tempat yang telah ditetapkan.	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Membuat penambahbaikan prosedur kutipan hasil (<i>DF Circular 1/2014</i>) dan mengambil tindakan terhadap kayu yang tiada PM di PoRM/CDM.	RDMD	2 TAHUN (2021 - 2022)
1.1.2	Mengadakan jerayawara mengenai prosedur kutipan hasil di peringkat PHW dan pelesen.	RDMD	1 TAHUN (2021)
Objektif Strategik 1.2		Memperkasa SOP <i>Pre-Felling/Post-Logging Block Inspection (Pre-F/PLBI)</i>	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.2.1	Menyemak dan menilai semula SOP <i>Pre-Felling Block Inspection</i> dan <i>Post-Logging Block Inspection</i> .	PMD/PHW	2 TAHUN (2021 - 2022)
1.2.2	Mengadakan jerayawara mengenai prosedur <i>Pre-Felling Block Inspection (Pre-F)</i> dan <i>Post-Logging Block Inspection (PLBI)</i> di peringkat PHW/FOSCC dan pelesen.	RDMD	2 TAHUN (2021 - 2022)
1.2.3	Pemeriksaan di lapangan untuk menentusahkan stok dirian kawasan berkenaan/inventori hutan.	PMD	2 TAHUN (2021 - 2023)

BIDANG KEUTAMAAN PENGURUSAN HUTAN			
STRATEGI 1		MEMANTAPKAN SISTEM, PROSES DAN PERATURAN PENGURUSAN HUTAN	
Objektif Strategik 1.3		Memastikan FOSCC dilengkapi dengan dokumen-dokumen penting yang relevan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.3.1	Memastikan setiap FOSCC dibekalkan salinan dokumen (Salinan lesen/ peta lesen/ PEC) yang terkini dan lain-lain dokumen berkaitan.	PHW / LID	1 TAHUN (2021)
1.3.2	Menyemak dan menilai semula SOP proses kerja di FOSCC.	RDMD / PHW/ PMD	2 TAHUN (2021 - 2022)
1.3.3	Menyemak semula lokasi-lokasi FOSCC di lokasi yang strategik dan menempatkan kakitangan yang menjalankan kerja-kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentaksiran royalti. 2. Pemantauan kawasan terbangun. 3. Pemantauan Kawasan Hutan Simpan Kekal (PFE). 	RDMD	2 TAHUN (2021 - 2022)

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN HUTAN	
STRATEGI 2		MEMANTAPKAN SOP DAN MEMPERKASA PEMATUHAN PIAWAIAN PROSES KERJA DI LAPANGAN	
Objektif Strategik 2.1		Memperkukuhkan ciri-ciri tag <i>Log Production Identity</i> (LPI) dengan memanfaatkan teknologi terkini	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.1	Menyemak semula syarat perlantikan syarikat panel pencetak untuk <i>LPI Tag</i> .	RDMD	1 TAHUN (2021)
2.1.2	Mempertingkatkan ciri-ciri keselamatan tag <i>LPI</i> dengan menggunakan teknologi terkini.	RDMD	1 TAHUN (2021)
2.1.3	Membuat pemeriksaan berkala ke atas syarikat panel pencetak tag <i>LPI</i> bagi memastikan terma dan syarat pencetakan dipatuhi.	RDMD	5 TAHUN (2021 - 2025)
Objektif Strategik 2.2		Mengenakan peraturan supaya setiap <i>weight bridge</i> perlu menjalani pemeriksaan dan penyelenggaraan secara berkala dan penentukuran (<i>calibration</i>) oleh badan yang ditauliahkan.	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
2.2.1	Mengeluar DF Circular berkenaan penyelenggaraan dan penentukuran (<i>calibration</i>) weighbridge.	RDMD	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN HUTAN	
STRATEGI 2		MEMANTAPKAN SOP DAN MEMPERKASA PEMATUHAN PIAWAIAN PROSES KERJA DI LAPANGAN	
Objektif Strategik 2.3		Memperkukuh proses pengeluaran Removal Pass (RP)	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
2.3.1	Menyemak dan menilai semula SOP pengeluaran RP.	RDMD	1 TAHUN (2021)
2.3.2	Memastikan pegawai yang mengeluarkan RP mematuhi prosedur dan jangka masa yang telah ditetapkan.	RDMD	1 TAHUN (2021)
Objektif Strategik 2.4		Memperkasakan SOP pendaftaran <i>Daily Production Return</i> (DPR)	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
2.4.1	Menyemak dan memperkukuh SOP pendaftaran DPR dan memastikan tempoh pendaftaran DPR dipendekkan.	RDMD	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		PENGURUSAN HUTAN	
STRATEGI 3		MEMPERKASAKAN KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN INTEGRITI WARGA JABATAN HUTAN SARAWAK	
Objektif Strategik 3.1		Penempatan kakitangan dan pemantauan dibuat oleh penyelia (HoD) secara berjadual	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
3.1.1	Menempatkan kakitangan di stesen timbangan Daiken, Jalan Bakun, Tatau, Samarakan dan Sg. Mas dan TPZ Kemena dan stesen timbangan lain-lain wilayah.	RDMD	1 TAHUN (2021)
3.1.2	Memastikan pegawai bertugas di stesen timbangan mematuhi <i>Government Order</i> (GO); berkenaan waktu bertugas atau peraturan-peraturan jadual bertugas dari masa ke semasa.	RDMD	5 TAHUN (2021 - 2025)
3.1.3	Penyelia membuat pemantauan secara berkala dan mengejut ke stesen-stesen timbangan (<i>weighbridge</i>).	RDMD	5 TAHUN (2021 - 2025)

2.7.2 BIDANG KEUTAMAAN : PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN



1
STRATEGI

6
OBJEKTIF
STRATEGIK

13
INISIATIF

2
JANGKA
PENDEK
(1-2 TAHUN)

1
JANGKA PANJANG
(5 TAHUN)

10
JANGKA
SEDERHANA
(3-4 TAHUN)

Kredit gambar: Jabatan Hutan Sarawak

BIDANG KEUTAMAAN PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN			
STRATEGI 1		PEMERKASAAN PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN	
Objektif Strategik 1.1		Meningkatkan keupayaan dan integriti kakitangan penguatkuasaan Jabatan Hutan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Melaksanakan program latihan dalaman/luaran berkaitan risikan, siasatan, pendakwaan dan penyediaan kertas siasatan secara berterusan.	PED	1 TAHUN (2021)
1.1.2	Melaksanakan program-program kesedaran bagi meningkatkan tahap integriti di kalangan pegawai penguatkuasa.	PED	1 TAHUN (2021)
Objektif Strategik 1.2		Memantapkan keupayaan logistik dalam penguatkuasaan hutan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.2.1	Perolehan tambahan bekalan logistik dan peralatan.	PED	5 TAHUN (2021 - 2025)
1.2.2	Menambah bilangan stesen pemeriksaan hutan di lokasi-lokasi strategik.	PED	5 TAHUN (2021 - 2025)
1.2.3	Menaik taraf stesen pemeriksaan hutan yang sedia ada.	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)
1.2.4	Mewujudkan pusat khas penyimpanan barang rampasan (<i>exhibits</i>) yang penuh dengan ciri-ciri keselamatan.	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)

BIDANG KEUTAMAAN				PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN			
STRATEGI 1		PEMERKASAAN PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN					
Objektif Strategik 1.3		Memantapkan Kaedah Penyiasatan					
BIL.	INISIATIF		AGENSI PENERAJU		TEMPOH MASA		
1.3.1	Mengkaji dan membuat penambahbaikan manual penyiasatan		PED		3 TAHUN (2021 - 2023)		
Objektif Strategik 1.4		Memantapkan unit penguatkuasaan khas yang bersenjata dan beruniform					
BIL.	INISIATIF		AGENSI PENERAJU		TEMPOH MASA		
1.4.1	Meneruskan usaha untuk menubuhkan brigid khas agensi penguatkuasaan Jabatan Hutan.		PED		3 TAHUN (2021 - 2023)		
1.4.2	Melengkapkan brigid khas dengan pakaian seragam, senjata dan peralatan perlindungan.		PED		3 TAHUN (2021 - 2023)		

BIDANG KEUTAMAAN PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN			
STRATEGI 1		PEMERKASAAN PENGUATKUASAAN ORDINAN DAN PERATURAN HUTAN	
Objektif Strategik 1.5		Meningkatkan kecekapan dan tindakbalas penguatkuasaan hutan menggunakan teknologi terkini	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.5.1	Memastikan respon aduan awam yang diterima dapat ditangani dengan lebih cekap dan berkesan dengan menggunakan teknologi terkini melalui media sosial.	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)
1.5.2	Menggunakan teknologi terkini (drone/aircraft/satellite imagery) dalam verifikasi lapangan dan proses pemantauan kesalahan hutan (<i>forest offence</i>).	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)
Objektif Strategik 1.6		Memperkasakan ketelusan dalam melupuskan kayu rampasan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.4.1	Menubuhkan semula Jawatankuasa Penilaian Harga bagi kayu balak rampasan.	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)
1.4.2	Memastikan Tatacara Pelupusan Kayu Rampasan melalui authorized agent Vol. 1.0 yang diluluskan oleh JKPOP pada 18 Jun 2020 dilaksanakan secara menyeluruh.	PED	3 TAHUN (2021 - 2023)

2.7.3 BIDANG KEUTAMAAN: KEWANGAN DAN PEROLEHAN



Kredit gambar: Jabatan Hutan Sarawak



NOTE

Sumber Kewangan	Nilai	Kaedah Perolehan
Negeri	RM20,000 – RM100,000	Sebutharga
	>RM100,000	Tender
Persekutuan	RM20,000 – RM50,000	Sebutharga B
	RM20,000 - RM500,000	Sebutharga
	>RM500,000	Tender

BIDANG KEUTAMAAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN			
STRATEGI 1		MENINGKATKAN KETELUSAN DAN KEBERKESANAN DALAM PENGURUSAN DAN PEROLEHAN SERTA MENUTUP RUANG DAN PELUANG RASUAH	
Objektif Strategik 1.1		Memastikan perolehan terus tidak melebihi RM 20,000 untuk peruntukan negeri atau persekutuan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Mengedarkan pekeliling berkenaan proses pelawaan sebut harga yang betul kepada pegawai berkenaan (<i>Program Owner</i>).	MSD (Jawatankuasa Tender) / Pemilik program	1 TAHUN (2021)
1.1.2	Memastikan <i>Program Owner</i> mengikut prosedur dan Arahan Perbendaharaan dalam melaksanakan pembelian terus.	MSD (Jawatankuasa Tender) / Pemilik program	1 TAHUN (2021)
1.1.3	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: <i>Integrity Pact</i> sekali setahun.	IIA	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		KEWANGAN DAN PEROLEHAN	
STRATEGI 1		MENINGKATKAN KETELUSAN DAN KEBERKESANAN DALAM PENGURUSAN DAN PEROLEHAN SERTA MENUTUP RUANG DAN PELUANG RASUAH	
Objektif Strategik 1.2		Mewujudkan data pembekal untuk setiap perolehan dan memberi merit berdasarkan kualiti perkhidmatan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.2.1	Menghadkan jumlah pembelian bagi setiap pembekal/tahun/aktiviti.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)
1.2.2	Mewujudkan indeks akauntabiliti untuk menilai prestasi Pembekal Jabatan.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)
1.2.3	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: <i>Integrity Pact</i> bagi setiap perolehan yang dibuat secara berterusan.	IIA	1 TAHUN (2021)
Objektif Strategik 1.3		Penyediaan pelan rancangan lebih awal	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.3.1	Pemilik program mesti menyediakan perancangan perolehan tahunan sebelum tahun berikutnya selaras dengan prinsip amalan tadbir urus yang baik.	MSD (Pemilik Program)	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		KEWANGAN DAN PEROLEHAN	
STRATEGI 1		MENINGKATKAN KETELUSAN DAN KEBERKESANAN DALAM PENGURUSAN DAN PEROLEHAN SERTA MENUTUP RUANG DAN PELUANG RASUAH	
Objektif Strategik 1.4		Memastikan perolehan RM20,000 – RM100,000 mesti melalui proses sebutharga	
Objektif Strategik 1.5		Memastikan perolehan melebihi RM100,000 mesti melalui proses tender.	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.4/5.1	Menilai semula proses dan prosedur yang digunakan Ahli Jawatankuasa Sebutharga/ Tender.	MSD (Jawatankuasa Tender)	1 TAHUN (2021)
1.4/5.2	Ahli Jawatankuasa Sebutharga/ Tender menolak permohonan yang tidak memenuhi syarat.	MSD (Jawatankuasa Tender)	1 TAHUN (2021)
1.4/5.3	Melaksanakan Pekeliling Setiausaha Negeri Bil. 05/2020: <i>Integrity Pact</i> bagi setiap perolehan yang dibuat secara berterusan (OS1.3).	IIA	1 TAHUN (2021)

2.7.4 BIDANG KEUTAMAAN: SUMBER MANUSIA



2
STRATEGI

5
OBJEKTIF
STRATEGIK

16
INISIATIF

15
JANGKA
PENDEK
(1-2 TAHUN)

1
JANGKA
SEDERHANA
(3-4 TAHUN)

Kredit gambar: Jabatan Hutan Sarawak

BIDANG KEUTAMAAN		SUMBER MANUSIA	
STRATEGI 1		MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	
Objektif Strategik 1.1		Memperkasakan kemahiran kakitangan dalam mengendalikan sistem penyimpanan dokumen dan fail sulit/rahsia bagi mengelakkan kebocoran maklumat.	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Menghadkan akses kepada dokumen dan fail-fail sulit/rahsia.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.1.2	Memberi latihan kepada pegawai yang mengendalikan fail terperingkat.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.1.3	Menghadkan kemasukan pelawat ke dalam bangunan pejabat.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.1.4	Melaksanakan pusingan kerja terhadap pegawai yang bertugas di bahagian berisiko dan sensitif.	MSD	3 TAHUN (2021 - 2023)

BIDANG KEUTAMAAN		SUMBER MANUSIA	
STRATEGI 1		MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	
Objektif Strategik 1.2		Meningkatkan keberkesanan dan kecekapan pegawai dalam pengurusan aset dan stor	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.2.1	Pemeriksaan mengejut dilakukan sekurang-kurangnya setahun sekali ke atas Unit Stor berdasarkan pekeliling sedia ada.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.2.2	Pemeriksaan aset Jabatan perlu dilaksanakan dari semasa ke semasa.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.2.3	Laporan kehilangan aset wajib dilakukan mengikut arahan keselamatan.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.2.4	Penggiliran pegawai yang melaksanakan tugas pengurusan aset stor.	MSD	2 TAHUN (2021 - 2022)

BIDANG KEUTAMAAN		SUMBER MANUSIA	
STRATEGI 1		MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	
Objektif Strategik 1.3		Memantapkan pematuhan kepada prosedur, arahan, peraturan dan pekeliling jabatan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.3.1	Membuat penelitian lanjut terhadap borang tuntutan.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)
1.3.2	Memastikan pegawai mengepilkan dokumen sokongan bersama borang tuntutan.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)
1.3.3	Pemeriksaan berkala ke atas fail meja.	MSD	2 TAHUN (2021 - 2022)
1.3.4	Memastikan pengurusan dokumen terperingkat dilaksanakan mengikut peraturan sedia ada.	MSD	1 TAHUN (2021)
1.3.5	Penyemakan buku log kenderaan dan resit pembelian minyak hendaklah dilakukan setiap kali bil diterima.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)
1.3.6	Mewajibkan pegawai yang melakukan penghantaran wang tunai ke bank untuk menggunakan kenderaan rasmi dan diiringi oleh pegawai penguatkuasaan secara berterusan.	MSD (Unit Akaun)	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		SUMBER MANUSIA	
STRATEGI 1		MEMPERKUKUHKAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	
Objektif Strategik 1.4		Memastikan buku VOT dicetak pada minggu pertama setiap bulan	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
1.4.1	Notis peringatan kepada pegawai akaun yang bertanggungjawab membuat pemeriksaan dan ditandatangani secara berterusan.	MSD	1 TAHUN (2021)

BIDANG KEUTAMAAN		SUMBER MANUSIA	
STRATEGI 2		MEMPERKUKUHKAN INTEGRITI SUMBER MANUSIA	
Objektif Strategik 2.1		Memastikan setiap peraturan difahami dan dipatuhi	
BIL.	INISIATIF	AGENSI PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.1	Mengenakan tindakan punitif kepada kakitangan yang tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan secara berterusan.	MSD (Jawatankuasa Disiplin) /IIA	1 TAHUN (2021)



Kredit gambar: Jabatan Hutan Sarawak

BAB 3: TADBIR URUS OACP

KENYATAAN TADBIR URUS

**“...KITA TIDAK AKAN MEMBUAT
KESILAPAN DALAM OBJEKTIF KITA
DAN TIDAK AKAN GAGAL DALAM
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
KITA...”**

**YANG AMAT BERHORMAT DATUK PATINGGI (DR.) ABANG HAJI ABDUL
RAHMAN ZOHARI BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
KETUA MENTERI SARAWAK**



3.1 PENGENALAN TADBIR URUS

Tadbir urus baik merupakan satu bentuk pelaksanaan pengurusan baharu yang membawa kepada keberkesanan dan merupakan satu faktor mempengaruhi prestasi bagi sesebuah organisasi

Tadbir urus merangkumi aspek-aspek seperti tatacara yang melibatkan Ketua Jabatan serta semua peringkat kakitangan jabatan melaksanakan tugas dengan penuh kebertanggungjawaban, akauntibiliti, telus dan berhemah.

Tadbir urus baik bermaksud sebuah organisasi yang dinamik dan sentiasa terbuka untuk memperbaiki selain cuba memenuhi keperluan pelbagai pihak yang sentiasa berubah. Ini membolehkannya menangani cabaran semasa di samping menangani perubahan yang akan berlaku pada masa hadapan.

Integriti merupakan nadi kepada tadbir urus. Menurut kertas dasar Program Pembangunan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNDP), integriti didefinisikan sebagai pelaksanaan kuasa ekonomi, politik dan pentadbiran dalam menguruskan hal ehwal negara di semua peringkat yang tulus dan penuh berhemah bagi menjamin kesejahteraan semua.



*Peat Swamp Forest at Binyo Penyilam Conservation Area
Kredit gambar: Ling Chea Yling (RDID)*

3.2 PRINSIP-PRINSIP TADBIR URUS

PRINSIP 1: KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pengurusan Tertinggi Jabatan Hutan Sarawak bertanggungjawab dalam memastikan setiap warga organisasinya mendukung prinsip integriti yang tertinggi dalam semua proses kerja yang telah diamanahkan. Penekanan kepada pematuhan undang-undang, dasar, polisi dan segala peraturan yang sedia ada perlu dipantau bagi memastikan setiap warga menggunakan landasan yang betul dalam melaksanakan tanggungjawab masing-masing.

PRINSIP 2: PENILAIAN RISIKO RASUAH

Pengurusan atasan JHS juga perlu memastikan penilaian secara berkala dilaksanakan bagi menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program antirasuah, dan memastikan program tersebut dilaksanakan. Penilaian ini dilakukan oleh Unit Integriti dan Audit Dalam Jabatan Hutan Sarawak yang mempunyai fungsi menangani isu integriti dan audit dalam Jabatan. Selain daripada itu, penilaian ini juga boleh dijalankan oleh pihak ketiga bagi memastikan hasil yang lebih telus dan kebolehpercayaan.

Penilaian risiko rasuah merupakan kunci pertama dalam pelan OACP-JHS di mana pihak JHS akan mengenal pasti bidang tugas yang berisiko.

Proses menganalisa dan mengelaskan keutamaan risiko yang telah, sedang dan dijangka berlaku. Semakan penilaian risiko rasuah secara berkala dan penambahbaikan dinilai berdasarkan masa dan kekerapan yang ditetapkan oleh organisasi.

PRINSIP 3: PEMANTAUAN, PENILAIAN DAN PENGUATKUASAAN SISTEMATIK

Pengurusan atasan JHS perlu memastikan pemantauan secara berkala dilaksanakan bagi memastikan inisiatif yang telah dirangka dalam OACP-JHS 2021-2025 berjalan seperti yang dijadualkan. Pemantauan ini adalah bagi menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program antirasuah, dan memastikan program tersebut dilaksanakan. Pemantauan akan dilakukan oleh Unit Integriti dan Audit Dalam Jabatan. Mekanisma pemantauan adalah mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak SPRM dan IIM iaitu dengan menggunakan borang OACP.M&E.01 dan borang OACP.M&E.02.

Komitmen merupakan simbiosis di antara pekerja dan organisasi yang merujuk kepada pelbagai kriteria, situasi dan gelagat tingkah laku pekerja. Simbiosis berlaku apabila organisasi memerlukan kebolehan, kecekapan, ketekunan dan kesetiaan daripada pekerja, manakala pekerja memerlukan keperluan asas sebelum memberi komitmen.

Simbiosis yang berjaya akan memberi keuntungan pada kedua-dua pihak dari segi produktiviti, integriti pekerja dalam melaksanakan strategi untuk mencapai visi dan misi organisasi.

Lantaran itu, komitmen pekerja ke atas organisasi adalah satu cabang pengurusan sumber manusia yang perlu ditadbir sebaik mungkin, sebagaimana setiap organisasi harus memberikan perhatian kepada aset sumber manusianya

Organisasi yang berjaya sangat menghargai komitmen pekerjanya kerana mereka cenderung menghasilkan kerja yang baik seperti peningkatan kualiti, kepuasan bekerja, tidak ponteng serta membudayakan suasana yang kondusif. Pekerja yang berkomitmen tinggi akan lebih inovasi dan berkreativiti tinggi akan menyumbang kearah keupayaan organisasi yang optima.

**PRINSIP 4:
PELAKSANAAN LANGKAH KAWALAN DALAMAN**

OACP JHS akan menggunakan semua kaedah dan tatacara yang ada bagi memastikan objektif yang telah ditetapkan tercapai.

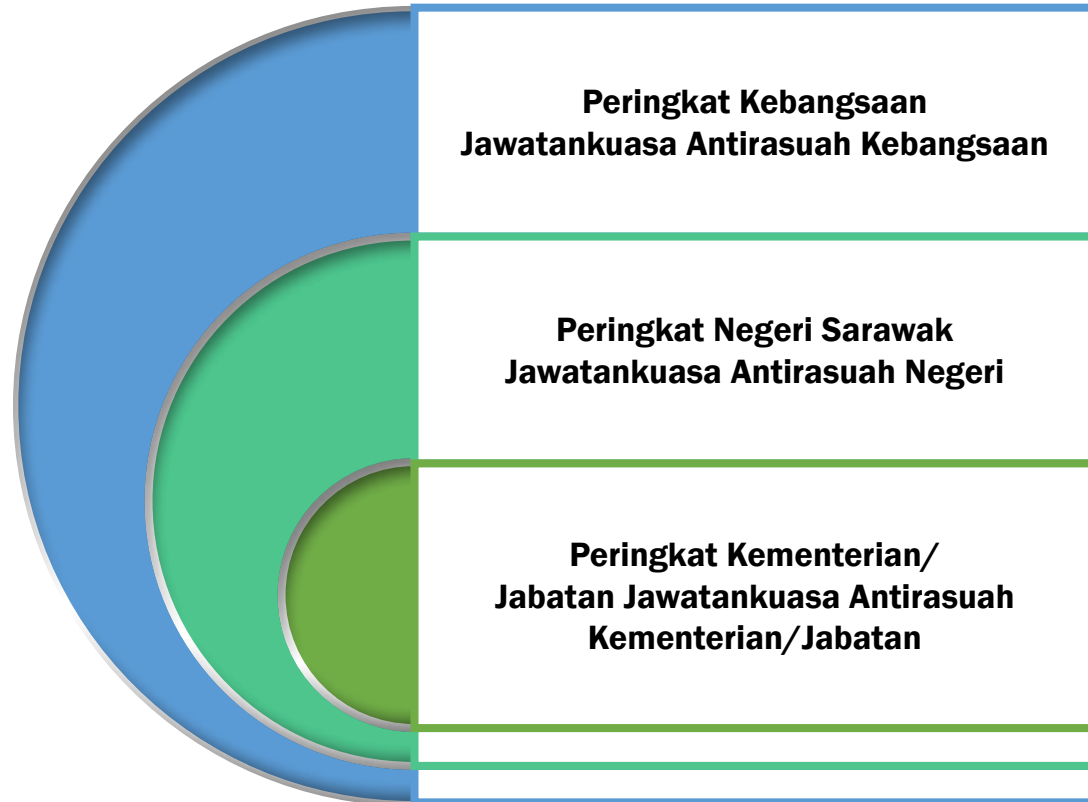
Pihak Pengurusan Tertinggi JHS akan memastikan segala polisi dan prosedur yang diguna pakai dalam semua urusan adalah teratur, selamat, cekap dan berkesan. Polisi dan prosedur yang digunakan akan berlandaskan garis panduan yang sedia ada akan dibuat perubahan mengikut keadaan semasa. Namun dari segi integriti tiada kompromi.

Pihak Pengurusan Tertinggi JHS akan memastikan segala tindakan yang diambil dalam mengurus risiko dan meningkatkan pemahaman terhadap objektif dan matlamat OACP JHS di kalangan warga Jabatan dapat dicapai. Inisiatif yang telah dirangka akan dirancang, diurus dan dianjurkan secara berkesan sepanjang tempoh Pelan OACP JHS dilaksanakan.

Sistem kawalan dalaman bertujuan untuk menjaga sumber daripada pembaziran, penipuan dan ketidakcekapan di samping meningkatkan ketepatan maklumat dan data.

3.3 MEKANISMA PELAKSANAAN

Untuk memastikan inisiatif antirasuah dilaksanakan, Jabatan Hutan Sarawak telah menubuhkan Unit Integriti pada 2018. Unit Integriti ini akan bekerjasama dengan semua bahagian di Jabatan Hutan Sarawak bagi memastikan pelaksanaan inisiatif antirasuah berjalan dengan lancar.

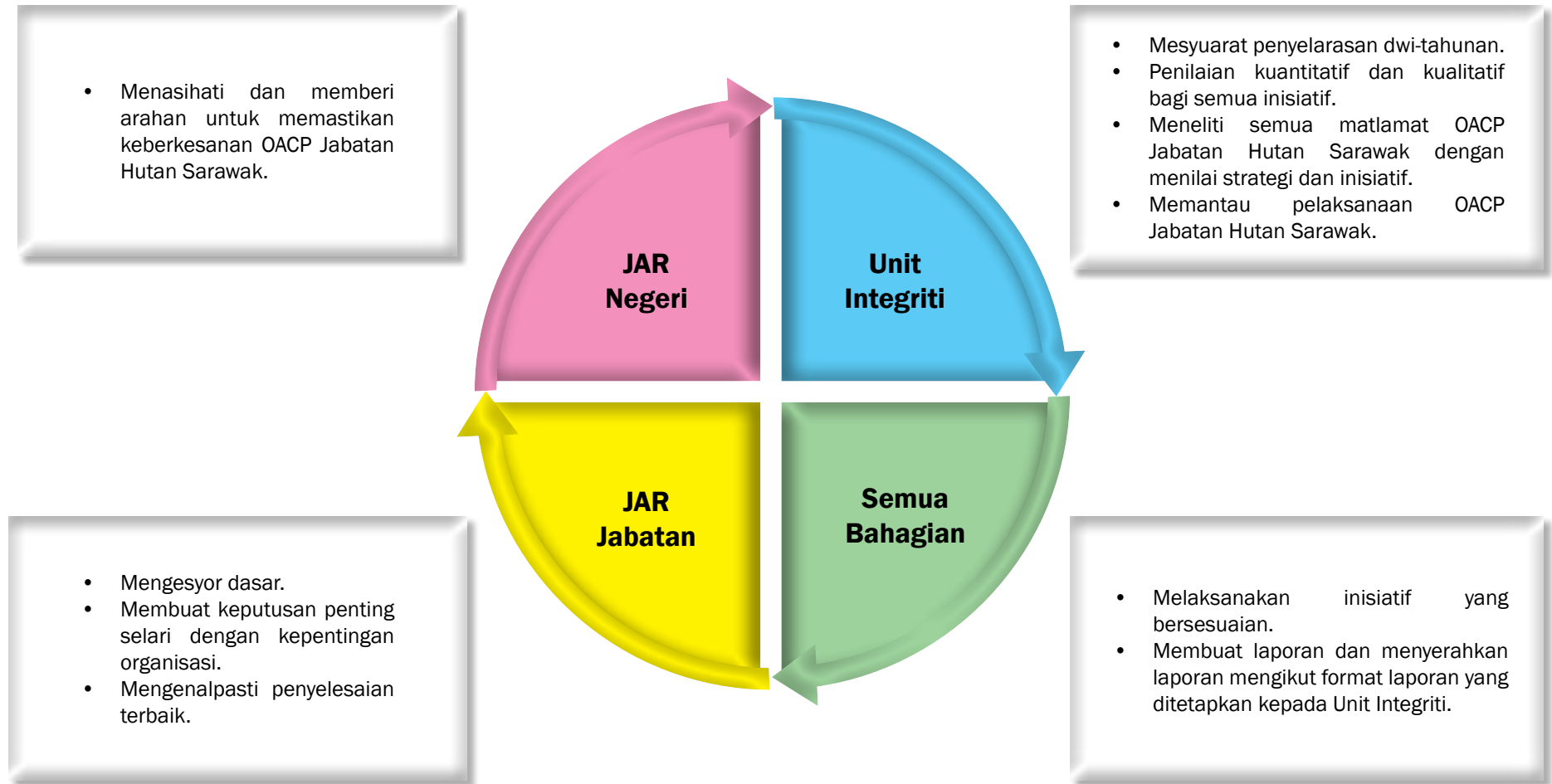


3.4 MEKANISMA PENYELARASAN PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

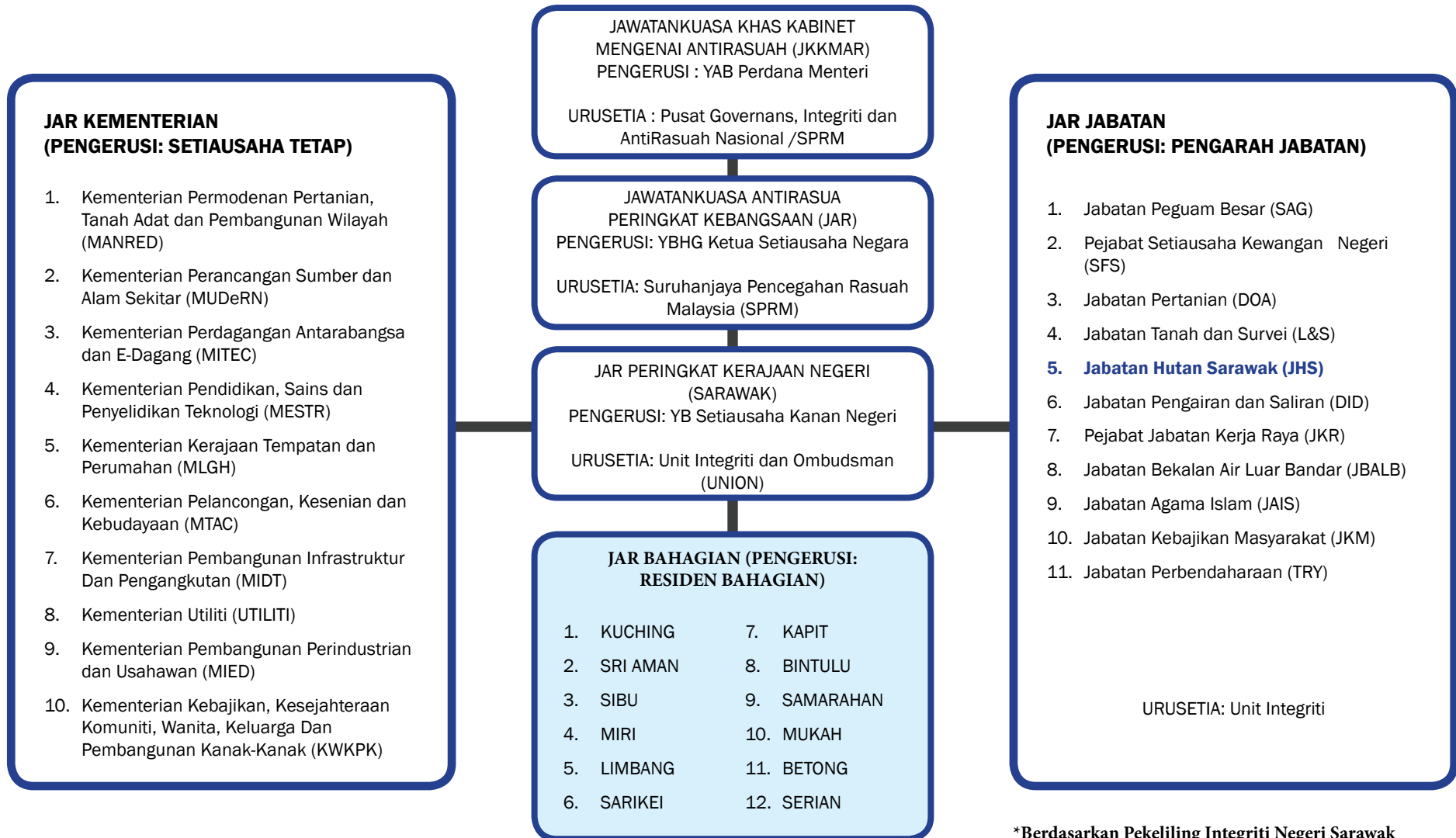


SPRM sebagai Sekretariat	Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Kebangsaan dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara	<ul style="list-style-type: none"> • Mengesyorkan dasar. • Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi
Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION) sebagai Sekretariat	Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Negeri dipengerusikan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti penyelesaian terbaik • Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi dan agensi.
Unit Integriti di Jabatan	Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Jabatan dipengerusikan oleh Pengarah Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Memaklumkan keputusan atau dasar yang berkaitan dengan antirasuah dalam mesyuarat JAR Negeri. • Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi dan agensi. • Mengesyorkan dasar. • Mengenalpasti penyelesaian terbaik.

3.5 MEKANISMA PENILAIAN



3.6 STRUKTUR ALIRAN PELAKSANA JAWATANKUASA KHAS KABINET MENGENAI ANTIRASUAH (JKKMAR) DAN JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR)



*Berdasarkan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2019



BAB 4

KESIMPULAN

KESIMPULAN

Pelan OACP-JHS 2021-2025 adalah satu dokumen dasar antirasuah yang dibangunkan bagi memastikan pelaksanaan pencegahan rasuah dapat dilaksanakan di semua peringkat dalam Jabatan Hutan Sarawak dengan saksama. Ianya merupakan komitmen Jabatan dalam memerangi rasuah melalui kriteria governan, integriti dan anti-rasuah. Adalah diharapkan semua inisiatif yang digariskan dapat dilaksanakan dengan penuh komited ke arah visi “Pengurusan Hutan Berintegriti dan Bebas Rasuah”.

Pelan ini juga menjelaskan mekanisma penyelarasan dan pemantauan bagi memastikan semua inisiatif dilaksanakan seperti yang ditetapkan dan akan sentiasa dikaji untuk dikemaskini mengikut perubahan masa. Pelan ini berfungsi sebagai panduan dan rujukan kepada semua pihak yang terlibat dalam memastikan sektor perhutanan di Negeri Sarawak bebas rasuah

PENGHARGAAN

JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP JABATAN HUTAN SARAWAK

Penasihat : Datu Hamden bin Haji Mohammad
: Encik Jack ak Liam
: Encik Abg Ahmad bin Abg Morni

Ahli-ahli:	: Encik Abdul Wahab bin Haji Ahmad	Puan Shirley ak Chip	Encik Mohd Kamal bin Yusop
	: Encik Asan Odau	Encik Liam ak Dibor	Encik Muliadi bin Aden
	: Encik Arifin bin Awang Zulkifli	Encik Earl Roscoe ak Justin Ruda	Tuan Haji Whera bin Mazlan
	: Encik Kos ak Amud	Encik Hafsyam bin Sariai @ Sariee	Cik Carole Lenan
	: Encik Roslan bin Othman	Encik Tuan Haji Baher @ Biha bin Razali	Encik Hwang Chiong Hee
	: Encik Ali bin Lee	Encik Shaffeqe Affendy bin Zakaria	Encik Saga ak Kunchie
	: Puan Rosalina binti Mohamed Tahir	Encik Modin ak Ambau	Encik Abdul Rahman bin Nona
	: Cik Jasmine ak Jikus	Encik Nazari bin Ali	Puan Santey ak Berikom

Fasilitator : Puan Hajah Dayang Joanita Azizah bt Abg Haji Morshidi
(Jabatan Kerja Raya, Sarawak)
Encik Abdul Wahab bin Haji Ahmad
(Jabatan Hutan Sarawak)

Pembantu Fasilitator : Encik Amirul Hapif bin Sitam (UNION)

Urusetia : **Unit Integriti dan Audit Dalam**

Tuan Haji Azman bin Haji Mohamad Daan
Encik Jeremy Ayum Juan
Encik Moliadi Macha
Cik Linda Nirwana Caroline
Puan Siti Rahmah Ahmad
Encik Timothy Lawai
Cik Nina Ngui Siaw Sun

Unit Perundangan dan Khidmat Nasihat

Encik Ali bin Lee
Encik Mohamad Muhaimin bin Zakaria
Encik Abang Hamka Abang Solhi
Encik Mohammad Irfan bin Smail@Ismail
Puan Arniewati Embeng
Encik Mohd Harith Abdullah

PENGHARGAAN

PENGURUSAN TERTINGGI JABATAN HUTAN SARAWAK (JKTO)

YBhg Datu Hamden bin Haji Mohammad
Pengarah Hutan Sarawak

Encik Jack ak Liam
Timbalan Pengarah Hutan
(Konservasi Hutan dan Pembangunan)

Encik Abg Ahmad bin Abg Morni
Timbalan Pengarah Hutan
(Pengurusan Hutan)

Puan Rusmaliza binti Mat Darus
Penolong Pengarah Kanan
(Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia)

Puan Runi ak Sylvester Pungga
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa)

Puan Hajah Mohizah binti Haji Mohammad
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Bahagian Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi)

Encik Abdul Wahab bin Haji Ahmad
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Unit Integriti dan Audit Dalam)

Tuan Haji Happysupina bin Haji Sait
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Bahagian Pembangunan Organisasi dan Pembangunan Projek)

Encik Oscar Johin ak Ngayop
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Bahagian Perlesenan)

Encik Semilan ak Ripot
Penolong Pengarah Hutan Kanan
(Bahagian Hasil dan Pengurusan Data)

Tuan Haji Azahari bin Haji Omar
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Perhutanan Sosial)

Encik Ricky ak Jonathan Alek
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Perancangan dan Pengurusan Hutan)

Encik Suliman bin Jamahari
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Pencegahan dan Penguatkuasaan Hutan)

Cik Zarina binti Haji Shebli
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Restorasi dan Hutan Industri)

Puan Madeline ak George Pau
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Pewartaan dan Konservasi)

Dr Affendi bin Suhaili
Penolong Pengarah Hutan
(Bahagian Teknologi Hutan dan Geospatial)

Encik Ali bin Lee
Ketua Unit Perundangan dan Khidmat Nasihat

Puan Hajah Latifah binti Teh
Pegawai Hutan Wilayah Kuching

Encik Asan Odau
Pegawai Hutan Wilayah Miri

Encik Zaidi bin Mawek
Pegawai Hutan Wilayah Kapit

Encik Roslan bin Othman
Pegawai Hutan Wilayah Sri Aman

Encik Rufus ak Jonathan Alek
Pegawai Hutan Wilayah Sarikei

Encik Arifin bin Awg Zulkifli
Pegawai Hutan Wilayah Sibu

Encik Michael ak Ngelai
Pegawai Hutan Wilayah Bintulu

Encik Kos ak Amud
Pegawai Hutan Wilayah Limbang

Bengkel OACP Jabatan Hutan Sarawak
17-18 September 2020
(Tingkat 13, Bangunan Baitul Makmur II)



**TO GIVE REAL SERVICE, YOU MUST ADD SOMETHING WHICH
CANNOT BE BOUGHT OR MEASURED WITH MONEY & THAT IS
SINCERITY & INTEGRITY**

• **-DOUGLAS ADAM-**

TERAS NILAI BERSAMA PANS



- **Integriti**
- **Baik hati**
- **Profesionalisme**
- **Sikap kesegeraan dan semangat sepunya**
- **Semangat berpasukan**
- **Berorientasikan hasil**



**Unit Integriti dan Audit Dalam (IIA)
Jabatan Hutan Sarawak**