BORANG CADANGAN, PENILAIAN DAN MAKLUM BALAS PENAMBAHBAIKAN SACSES

Nama Agensi		**Kod Dokumen Agensi**	SACSES
No. Pindaan		**Tarikh Kuat Kuasa**	
No. Rujukan Cadangan	SACSES/JHS/CP/ 001/2026/	**Muka Surat**	daripada

1. RUJUKAN KRITERIA AUDIT SACSES

Komponen	Komponen 2 - Pembudayaan
Item Audit	5.0
Semakan	Adakah cadangan penambahbaikan daripada warga kerja diambil kira serta diberikan maklum balas beserta bukti?
Pemberat	2.7%
Tahap Sasaran	Likert 5 - Cadangan penambahbaikan diambil kira dan maklum balas serta bukti diberi

2. MAKLUMAT UNTUK WARGA KERJA

Terima kasih kerana membantu menambah baik pelaksanaan SACSES. Cadangan anda akan direkodkan dan dipertimbangkan secara objektif. Cadangan yang belum dapat dilaksanakan tetap akan diberikan status atau penjelasan.

Sebarang cadangan penambahbaikan SACSES JHS boleh dikemukakan melalui borang ini dan diemelkan kepada **Puan Rugayah Binti Hamdan** di emel **rugayahh@sarawak.gov.my**

BAHAGIAN A - CADANGAN DARIPADA WARGA KERJA

Nama Pencadang	
Jawatan / Gred	
Bahagian / Seksyen / Unit/ Pejabat Hutan Wilayah	
E-mel / No. Telefon	
Pilihan Identiti	[ ] Dikenali [ ] Mohon dirahsiakan dalam hebahan umum [ ] Tanpa nama

A1. Kategori Cadangan

[ ] Penjimatan tenaga [ ] Penjimatan air [ ] Penggunaan kertas [ ] Pengurusan sisa / kitar semula

[ ] Kebersihan / keceriaan [ ] Ruang kerja / kemudahan [ ] Keselamatan [ ] Amalan hijau

[ ] Latihan / kesedaran [ ] Hebahan SACSES [ ] Prosedur / dokumentasi [ ] Digitalisasi

[ ] Lain-lain: _____

A2. Apakah perkara yang boleh ditambah baik?

Nyatakan keadaan semasa secara ringkas dan objektif.

_____

A3. Apakah cadangan penambahbaikan anda?

_____

_____

A4. Apakah manfaat yang dijangka?

[ ] Menjimatkan kos / sumber [ ] Mengurangkan tenaga [ ] Mengurangkan penggunaan air
[ ] Mengurangkan kertas / sisa [ ] Meningkatkan kebersihan [ ] Meningkatkan keselamatan
[ ] Meningkatkan keselesaan / produktiviti [ ] Meningkatkan pematuhan SACSES
[ ] Lain-lain: _____

_____

A5. Lokasi / ruang berkaitan (jika berkenaan)

_____

A6. Lampiran (jika ada)

[ ] Gambar [ ] Lakaran [ ] Data / Rekod [ ] Dokumen [ ] Lain-lain: _____ [ ] Tiada

Tarikh Cadangan	/ /
Tandatangan / Pengesahan Digital	

Sebarang cadangan penambahbaikan SACSES JHS boleh dikemukakan melalui borang ini dan diemelkan kepada **Puan Rugayah Binti Hamdan** di emel **rugayahh@sarawak.gov.my**